



REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 1 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL

REVISIONI


1	19/12/2002	Prima revisione
2	07/01/2004	Seconda revisione
3	11/01/2005	Terza revisione
4	12/01/2006	Quarta revisione
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE

	REDATTA	CONTROLLATA	APPROVATA
Funzione	Responsabile della Funzione Qualità	CEO Programma ECDL	Direttore AICA
Nome	P. Fezzi	P. Schgör	G. Occhini


REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 2 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

INDICE

1. OGGETTO	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4. DEFINIZIONI	4
4.1. TEST CENTER.....	4
4.1.1. <i>Licenziatario</i>	4
4.1.2. <i>Associato</i>	4
4.2. CENTRO	4
4.3. ACCREDITAMENTO	4
4.4. CODICE IDENTIFICATIVO.....	4
4.5. REQUISITI	5
4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO	5
4.7. SCHEDA CURRICULARE	5
4.8. ATEs.....	5
5. PREMESSA GENERALE	5
6. VARIAZIONE DEI REQUISITI	6
7. REQUISITI DELL'ENTE	6
7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE	6
7.1.1. <i>Denominazione sociale</i>	6
7.1.2. <i>Tipologia giuridica dell'Ente</i>	6
7.1.3. <i>Esperienza nella formazione informatica</i>	7
7.1.4. <i>Indirizzo</i>	7
7.1.5. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	8
7.1.6. <i>Uso dei marchi e dei loghi</i>	8
7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	8
8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL	9
8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI	9
8.1.1. <i>Denominazione completa della sede di esami</i>	9
8.1.2. <i>Indirizzo effettivo della sede di esami</i>	9
8.1.3. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	9
8.1.4. <i>Riconoscibilità esterna</i>	9
8.1.5. <i>Uso esclusivo e permanente della sede</i>	10
8.1.6. <i>Ubicazione della sede</i>	10
8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI.....	10
8.2.1. <i>Numero minimo dei PC dedicati agli esami</i>	10
8.2.2. <i>Separazione delle postazioni di esame</i>	10
8.2.3. <i>Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione</i>	11
8.2.4. <i>Altezza minima del locale di m 2,70</i>	11
8.2.5. <i>Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami</i>	11
8.2.6. <i>Uso continuativo e compatibile delle aule di esami</i>	11
8.2.7. <i>Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche</i>	12
8.2.8. <i>Numero di aule dedicate agli esami</i>	12
8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI.....	12
8.3.1. <i>Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami</i>	12
8.3.1.1. <i>Requisiti hardware e software</i>	12
8.3.2. <i>Connessione dei PC in rete locale (LAN)</i>	13
8.3.3. <i>Connessione a Internet</i>	13
8.3.4. <i>Stampante in rete</i>	13
8.4. SICUREZZA.....	13
8.4.1. <i>Impianto elettrico a norma</i>	13
8.4.2. <i>Estintori vidimati nel numero prescritto</i>	13

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 3 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

8.4.3.	<i>Conformità alle Norme di sicurezza.....</i>	14
8.4.4.	<i>Autorizzazione dei vigili del fuoco</i>	14
8.5.	IGIENE.....	14
8.5.1.	<i>Divieto di fumare.....</i>	14
8.5.2.	<i>Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico</i>	14
8.6.	ACCESSIBILITÀ AI DISABILI.....	14
8.7.	DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	14
9.	PERSONALE DEL TEST CENTER	15
9.1.	RESPONSABILE ECDL.....	15
9.1.1.	<i>Requisiti per l'approvazione del Responsabile ECDL.....</i>	15
9.1.2.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA</i>	15
9.2.	ESAMINATORI ECDL.....	16
9.2.1.	<i>Esaminatore accreditato da AICA.....</i>	16
9.2.2.	<i>Requisiti degli Esaminatori</i>	16
9.2.2.1.	<i>Requisiti generali.....</i>	16
9.2.2.2.	<i>Corso on line per Esaminatori</i>	17
9.2.2.3.	<i>Requisiti particolari per i Test Center scolastici</i>	17
9.2.3.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA</i>	18
9.2.3.1.	<i>Conoscenza del sistema ATES di erogazione e correzione automatica degli esami fornito da AICA.....</i>	18
9.3.	VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER	18
9.3.1.	<i>Aggiunta di un Esaminatore.....</i>	18
9.3.2.	<i>Sostituzione di un Esaminatore</i>	18
9.4.	COMUNICAZIONI CON AICA	18
9.4.1.	<i>Comunicazioni con i Test Center Licenziatari</i>	18
9.4.2.	<i>Comunicazioni con i referenti</i>	19
9.4.3.	<i>La comunità virtuale degli Esaminatori.....</i>	19

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 4 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

1. OGGETTO

Il presente documento contiene l'elenco completo, ed una sintetica descrizione, dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO di un Test Center ECDL.

Tali requisiti devono sussistere, obbligandosi in tal senso il Licenziatario, anche per tutti i suoi Associati, per tutta la durata del Contratto di Licenza.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Procedura si applica al processo di accREDITAMENTO dei Test Center o al rinnovo periodico del loro accREDITAMENTO.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- *Contratto di Licenza ECDL*
- *Questionario di accREDITAMENTO*, una volta che questo è stato compilato dall'Ente richiedente e trasmesso ad AICA via Web per la domanda di accREDITAMENTO.
- *Guida all'accREDITAMENTO via Web dei Test Center ECDL*.

4. DEFINIZIONI

Vengono riportate di seguito le principali definizioni di termini usati con un preciso significato in questo documento.

4.1. TEST CENTER

Sede d'esami permanente, accREDITATA da AICA, a seguito dell'accETTazione di uno specifico *Questionario di accREDITAMENTO*, completato dalla documentazione di supporto ed eventualmente dall'esito positivo di ispezioni predisposte da AICA.

4.1.1. Licenziatario

Ente che ha firmato direttamente con AICA un Contratto di Licenza ECDL.

4.1.2. Associato

Ente che non ha rapporti contrattuali diretti con AICA, ma ha stipulato un contratto di sublicenza con il Licenziatario, con cui quest'ultimo gli trasferisce le obbligazioni e le facoltà del suo contratto con AICA, previo accREDITAMENTO da parte di AICA di una delle sue sedi.

4.2. CENTRO


Con il termine generico di Centro ci si riferisce sia ai Test Center accREDITATI, sia agli Enti che hanno fatto domanda e sono in attesa di accREDITAMENTO a Test Center ECDL.

4.3. ACCREDITAMENTO

Approvazione formale, trasmessa via e-mail, fax o lettera, con la quale AICA abilita una specifica sede di un Ente a fungere da Test Center o una specifica persona ad esercitare il ruolo di Esaminatore o di Responsabile ECDL.

4.4. CODICE IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico, attribuito da AICA a ciascun Test Center, al momento della compilazione del *Questionario di accREDITAMENTO*, che consente di identificare sia il Licenziatario che ha firmato il contratto con AICA (oppure il suo Associato), sia la specifica sede di esami accREDITATA.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 5 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

Tale codice deve essere utilizzato dal Test Center in tutte le sue comunicazioni con AICA.

4.5. REQUISITI

Elementi o qualità obbligatori, richiesti da AICA, che il Test Center si impegna, anche per i suoi eventuali Associati, a garantire per tutta la durata del Contratto di Licenza ECDL.

4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO

Documento contenente un elenco di *requisiti* che il Test Center deve possedere e mediante la compilazione del quale il medesimo Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti. Tale documento deve essere compilato e trasmesso ad AICA via Web dall'Ente richiedente l'accREDITAMENTO, secondo le modalità indicate nella *Guida all'accREDITAMENTO via Web dei Test Center ECDL* (QA-AC01).

Sul sito Web dell'AICA sono disponibili specifici *Questionari di accREDITAMENTO*, relativi alle diverse tipologie giuridiche degli Enti che richiedono l'accREDITAMENTO. In conseguenza della compilazione e della trasmissione di un primo modulo iniziale, l'Ente richiedente riceve, all'indirizzo e-mail indicato sul modulo, un messaggio di posta elettronica contenente il *Codice Identificativo* assegnato da AICA, utilizzabile come *login*, e la relativa *password*.

È possibile a questo punto proseguire la procedura di accREDITAMENTO, inserendo in una pagina di login il Codice Identificativo e la password ricevuti via e-mail.

Una procedura analoga viene utilizzata per i rinnovi dei Contratti di Licenza e per la richiesta di accREDITAMENTO degli Associati (vedere *Guida all'accREDITAMENTO via Web dei Test Center ECDL - QA-AC01*). Il *Questionario di accREDITAMENTO* di un Associato sarà inoltrato ad AICA dal suo Test Center Licenziatario di riferimento.

4.7. SCHEDE CURRICOLARE

Documento contenente un elenco di requisiti che un Esaminatore (vedere par. 9.2) o il Responsabile ECDL (vedere par. 9.1) devono possedere e mediante la compilazione del quale il Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti. La scheda curricolare è compilata ed è trasmessa via Web ad AICA, a partire dal *Questionario di accREDITAMENTO*, ma costituisce un documento a se stante, che può essere compilato e aggiornato direttamente dall'Esaminatore ed è accessibile in base al *codice fiscale* dell'Esaminatore ed a una specifica *password* personale, distinta da quella del *Questionario di accREDITAMENTO* (vedere il paragrafo "Schede curricolari" della *Guida all'accREDITAMENTO via Web dei Test Center ECDL - QA-AC01*).


4.8. ATEs

Acronimo di *Automatic Testing and Evaluation System*, è il nome generico che indica il sistema automatico di erogazione, valutazione e gestione delle prove di esame ECDL, la cui adozione è contrattualmente obbligatoria per i Test Center.¹

5. PREMESSA GENERALE

L'esistenza dei requisiti è condizione necessaria per l'accREDITAMENTO. AICA si riserva di valutare le richieste di accREDITAMENTO in base anche ad altri propri parametri di valutazione ed eventualmente all'esito di Audit preventivi alla sede di esami proposta. L'esito della valutazione, che spetta insindacabilmente ad AICA, viene comunicato via mail, fax o lettera al richiedente l'accREDITAMENTO.

¹ Alla data di pubblicazione della corrente revisione del presente documento è disponibile come sistema ATEs standard il software denominato "ATLAS". I requisiti hardware minimi richiesti sono riportati al paragrafo 8.3.1.1.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 6 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

Eventuali deroghe concesse da AICA circa l'insussistenza di un requisito possono essere concesse discrezionalmente, a fronte di casi particolari, valutati e approvati da AICA, e non possono essere invocati per richiedere l'estensione della loro applicazione ad altri casi.

I requisiti dichiarati sul Questionario e approvati da AICA ai fini dell'accREDITAMENTO del Test Center devono sussistere per tutta la durata del contratto, anche per gli eventuali Associati accREDITATI da AICA. Il Responsabile ECDL del Test Center è garante della correttezza delle informazioni contenute nel Questionario.

6. VARIAZIONE DEI REQUISITI

Eventuali variazioni dei requisiti devono essere dal Test Center comunicati ad AICA, via Web, secondo le modalità indicate nella *Guida all'accREDITAMENTO via Web dei Test Center ECDL (QA-AC01)*, come modifiche al proprio *Questionario di accREDITAMENTO*, che saranno registrate nel database di AICA e confrontate con i dati antecedenti.

Nel caso di un Test Center Associato, l'inoltro delle variazioni ad AICA verrà effettuato, come per la richiesta di accREDITAMENTO, dal Test Center Licenziatario.

Alcune variazioni, una volta comunicate, sono semplicemente registrate nel database di AICA (telefono, fax, e-mail, Web-site: vedere par. 7.1.5 e 8.1.3); Altre specifiche variazioni (ad es. cambiamento o aggiunta di aule o Esaminatori) necessitano dell'approvazione formale da parte di AICA: per alcune di queste AICA richiede di produrre i relativi documenti di supporto (nel caso ad es. del cambiamento o aggiunta di un'aula esami o della sede di esami nella sua interezza). La variazione delle caratteristiche strutturali della sede di esami o del suo indirizzo si configurano come richiesta di accREDITAMENTO di una nuova sede: il Test Center deve pertanto sospendere qualsiasi attività di esami, fino a che non sarà pervenuta l'autorizzazione da parte di AICA, cioè la comunicazione scritta del nuovo accREDITAMENTO.

Più in generale il Test Center deve sospendere l'attività di esami in tutti i casi in cui, nel corso della durata del contratto, vengano a mancare i requisiti minimi necessari per l'accREDITAMENTO, fermo restando il diritto di AICA, in questi casi, di risolvere il contratto di Licenza, previa constatazione del venir meno di tali requisiti, mediante verifiche ispettive o altre verifiche documentabili effettuate dallo staff di AICA.

Per eventuali variazioni nel personale del Test Center (Responsabile ECDL ed Esaminatori) si rinvia al par. 9.3.

7. REQUISITI DELL'ENTE

7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE

7.1.1. Denominazione sociale


La denominazione sociale deve essere completa e scritta per esteso (nel caso di acronimi, lettere maiuscole separate da punti, ecc. riportare a fianco tra parentesi il loro significato). In ogni caso deve corrispondere a quella evidenziata nella visura camerale, nell'atto costitutivo o comunque nei documenti ufficiali dell'Ente.

7.1.2. Tipologia giuridica dell'Ente

Per essere accREDITATO come Test Center l'Ente richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie.

1. *Istituti scolastici superiori statali.*
2. *Istituti scolastici superiori privati paritari.²*

² Per "scuole paritarie" si intendono esclusivamente quelle riconosciute dal MIUR come tali, in conformità alla Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 7 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

3. *Centri Territoriali Permanenti di istruzione per adulti* (costituiti anche presso scuole di ordine inferiore).
4. *Atenei universitari*.
5. *Imprese private*, a eccezione di imprese individuali e liberi professionisti.
6. *Enti “no profit”* se costituiti per atto pubblico e riconosciuti (cioè dotati di personalità giuridica propria).
7. *Enti pubblici non scolastici* (ad es. Comuni, Ministeri, ecc.).

Gli Enti elencati dal punto 1 al punto 3 devono compilare il *Questionario di accreditamento* per “Ente istituzionale di istruzione”, gli Atenei universitari il Questionario per “Università”, gli Enti dal punto 5 al punto 7 il Questionario generico, denominato convenzionalmente “Ente Privato”.

L’Ente richiedente l’accreditamento deve specificare chiaramente e obbligatoriamente la propria tipologia giuridica. Nel caso delle Imprese, bisogna specificare se trattasi di SAS, SNC, SRL, SPA ecc.: **non sono accreditabili imprese individuali e liberi professionisti**.

Nel caso di Enti “no profit”, bisogna specificare se trattasi di Associazione, Fondazione, ONLUS, Ordine religioso ecc.: tali Enti devono essere costituiti per atto pubblico e “riconosciuti”.

Per *riconoscimento* si intende esclusivamente l’atto ufficiale che conferisce personalità giuridica all’Ente, cioè i decreti di riconoscimento, emessi a suo tempo da Presidenza della Repubblica, Regioni, Province autonome, oppure il certificato, emesso dalla Prefettura di competenza, che comprova che l’Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche.³

7.1.3. Esperienza nella formazione informatica

Nel caso di Imprese private ed Enti “no profit” AICA richiede che l’Ente sia operativo, in modo documentabile, da almeno 2 anni nel campo della formazione informatica. Unica eccezione è quella di una Impresa privata che non dovesse apparentemente raggiungere i 2 anni a causa di un cambiamento di ragione sociale: in tal caso si deve produrre copia della visura camerale dell’Impresa con la denominazione precedente cessata o rinominata, nonché tutta la documentazione comprovante la sostanziale identità tra i due enti. Non rientrano in questo caso costituzioni di nuove Imprese o di nuove Associazioni da parte dei medesimi titolari o la cessione o l’affitto a terzi dell’attività di formazione o di un ramo d’azienda⁴.


7.1.4. Indirizzo

L’indirizzo deve essere quello della sede legale o della sede amministrativa dell’Ente, dove viene svolta l’attività principale e dove opera ed è reperibile il Legale Rappresentante, ove diversa dalla sede legale.

all’istruzione”.

³ Certificato rilasciato a richiesta dalla Prefettura in conformità all’articolo 3, comma 8, del DPR 10 febbraio 2000, n° 361. Vengono assimilate alle Associazioni riconosciute, al fine dell’accreditamento, le **Associazioni di promozione sociale**, come definite nell’articolo 2 del Capo I della legge 7 dicembre 2000, n. 383, solo se iscritte al Registro nazionale o ai Registri regionali, come previsto dall’Art. 7 del Capo II della Legge citata. Il riconoscimento da parte delle Regioni dell’attività formativa o dei Progetti di formazione di un Ente, anche se atti importanti per documentare la capacità in ambito formativo, non sostituisce il “riconoscimento della personalità giuridica” e non modifica i poteri di rappresentanza degli organi direttivi.

⁴ L’attività documentabile di almeno due anni è richiesta all’Ente che si intende accreditare come Test Center ECDL. Non sono quindi considerate pertinenti, ai fini dell’accreditamento dell’Ente, le esperienze pregresse a titolo personale o presso altre Imprese di titolari e collaboratori dell’Ente richiedente.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 8 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

Ogni cambiamento di indirizzo dovrà essere segnalato ad AICA come modifica via Web del proprio questionario di accreditamento (vedere cap. 6), con preavviso di almeno **30 giorni**.

7.1.5. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Numero telefonico e fax devono essere intestati all'Ente richiedente. L'indirizzo e-mail deve essere quello di un ufficio o di una funzione dell'Ente⁵ e sarà quello utilizzato da AICA per le comunicazioni con il Test Center.

Il sito Web deve essere registrato a nome dell'Ente.

Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere immediatamente segnalato ad AICA come variazione via Web del proprio Questionario (cap. 6). Tali variazioni non necessitano di alcuna autorizzazione da parte di AICA e, una volta trasmesse via Web, saranno semplicemente registrate nel database.

7.1.6. Uso dei marchi e dei loghi

È fatto divieto assoluto ai Test Center di utilizzare nella pubblicità i marchi AICA e CEPIS. Il Logo ECDL può essere utilizzato solo dopo la firma dello specifico Contratto di licenza di Marchio (o della comunicazione da parte di AICA dell'avvenuto accreditamento, nel caso degli Associati). In attesa dell'accREDITAMENTO è inoltre fatto divieto assoluto di fare qualsiasi pubblicità sul rilascio della patente e sugli esami ECDL, compresa la pubblicità sul sito Web. L'inosservanza di queste prescrizioni comporta l'immediata sospensione del processo di accREDITAMENTO, oltre alle responsabilità soggettive derivanti dall'uso non autorizzato di marchi registrati. La rimozione e/o l'eliminazione dei Loghi è condizione necessaria, ma non sufficiente, per la ripresa dell'accREDITAMENTO, riservandosi AICA di decidere in relazione alle circostanze e alla gravità del caso.


7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA per la documentazione della denominazione sociale (par. 7.1.1) e della tipologia giuridica (par. 7.1.2) dell'Ente sono i seguenti.

1. In caso di **Ente profit**:
 - la *visura camerale* dell'Ente, rilasciata dalla competente CCIAA;
 - la *sintesi del bilancio* più recente disponibile (conto economico e stato patrimoniale).
2. In caso di **Ente no profit**:
 - il *certificato* di attribuzione della *partita IVA*⁶
 - l'*atto costitutivo*;
 - lo *statuto*;
 - il *rendiconto economico e finanziario* dell'ultimo anno (in forma sintetica)
 - gli *atti di riconoscimento* elencati nel par. 7.1.2.
3. In caso di **Istituto scolastico privato paritario**:
 - la *visura camerale* dell'Ente gestore;
 - la copia del *decreto* attestante la parificazione, in conformità alla Legge 10 Marzo 2000, n. 62. "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".

⁵ A eccezione degli Atenei universitari, non sono ammessi indirizzi e-mail personali.

⁶ Se gli Enti sono registrati alla CCIAA è richiesta anche per loro la visura camerale.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 9 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL

Ci si riferisce al Test Center propriamente detto, cioè alla sede accreditata da AICA per lo svolgimento degli esami ECDL, la cui *denominazione* e il cui *indirizzo* sono pubblicati sul sito Web di AICA.

L'accREDITAMENTO a Test Center concerne sempre una specifica **sede propria** di un Ente. L'accREDITAMENTO di una sede dell'Ente quale Test Center non implica quindi l'accREDITAMENTO di altre eventuali sue sedi secondarie, che potranno essere accreditate singolarmente a richiesta, avendone i requisiti.

Il trasferimento della sede di esami a un diverso indirizzo comporta a tutti gli effetti l'accREDITAMENTO di una nuova sede di esami, che sarà comunicato ad AICA via Web, come variazione (vedere cap. 6), utilizzando lo stesso Codice Identificativo, senza cambiare la denominazione dell'Ente accreditato.

8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI

8.1.1. Denominazione completa della sede di esami

La denominazione della sede di esami di norma coincide con quella dell'Ente. Se diversa, deve essere segnalata. La differenziazione della denominazione della sede di esami è giustificata solamente se vengono dichiarati insegne proprie o marchi di appartenenza a Gruppi o a catene di franchising, depositati e/o ufficiali.

8.1.2. Indirizzo effettivo della sede di esami

L'indirizzo può essere diverso da quello dell'Ente, se la sede operativa dove vengono svolti gli esami è distinta da quella legale/amministrativa o se si tratta di una *sede secondaria* dell'Ente stesso.

Si può fare riferimento alla *sede secondaria* dell'Ente, solo se:

- nel caso delle Imprese, è registrata come *unità locale* al Pubblico Registro delle Imprese⁷ e riportata sulla visura camerale;
- nel caso delle Associazioni, è registrata nel Registro delle Persone Giuridiche⁸ come *sede secondaria*.

Il cambiamento di indirizzo della sede richiede l'accREDITAMENTO di una nuova sede di esami, a meno che non si tratti di un semplice cambiamento nella toponomastica (ad es. cambiamento del nome o della numerazione della via), nel qual caso è sufficiente la variazione via Web del nuovo indirizzo (cap. 6).

Ogni cambiamento di indirizzo che richiede l'accREDITAMENTO di una nuova sede comporta, oltre alla variazione via Web del proprio Questionario (cap. 6), l'aggiornamento della documentazione di supporto (par. 8.7). La nuova sede non potrà essere utilizzata fino alla conclusione positiva della pratica di accREDITAMENTO.

8.1.3. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la URL del sito Web devono essere indicati per la sede di esami anche se non sono diversi da quelli dell'Ente.


Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere segnalato ad AICA come variazione via Web del proprio Questionario, con le stesse modalità e le stesse implicazioni descritte al par. 7.1.5 per i riferimenti dell'Ente.

8.1.4. Riconoscibilità esterna

Le sedi di esami devono essere identificate e riconoscibili a mezzo di targhe,

⁷ In conformità all'Art. 2197 del Codice Civile.

⁸ In conformità all'articolo 4, comma 2, del già citato DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 10 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

cartelli, insegne con il nome dell'Ente o della sede di esami.

I Test Center hanno carattere pubblico: l'indirizzo e il numero di telefono delle sedi di esame dei Test Center sono pubblicati sul sito web dell'AICA, a disposizione degli utenti.

8.1.5. Uso esclusivo e permanente della sede

La sede di esami deve essere una sede propria, in uso esclusivo, permanente e continuo. La sede di esami può essere diversa da quella amministrativa/operativa dell'Ente, come specificato nel par. 8.1.2., ma in nessun caso l'aula e le attrezzature dedicate agli esami possono essere **condivise** con altri Enti. **Non vengono accettate sedi, anche in uso esclusivo, ubicate presso altri Enti di formazione** ed in particolare presso Scuole Statali o paritarie, di cui l'Ente non abbia l'esclusiva titolarità⁹.

8.1.6. Ubicazione della sede

La sede di esami deve essere ubicata in un centro abitato o comunque in una zona facilmente raggiungibile.

8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI

L'accreditamento concerne, all'interno di una specifica sede, una o più aule, adibite agli esami. Ciascuna di queste aule, per consentire una sessione di esami, deve avere caratteristiche fisiche e attrezzature informatiche conformi rispetto ai requisiti descritti qui di seguito, nel presente par. 8.2 e nel successivo par. 8.3.

8.2.1. Numero minimo dei PC dedicati agli esami

Ogni singola aula di esami deve ospitare come minimo **10 PC**, dedicati agli esami, sui quali sarà installato il sistema ATES, fornito da AICA, per l'erogazione e correzione automatica degli esami (nei 10 PC può essere compresa o esclusa la postazione docente). Eventuali ulteriori PC presenti nell'aula e non dichiarati dedicati agli esami potranno essere raggruppati in un'area separata, oppure essere intercalati a quelli dedicati agli esami, quando ciò consenta di ottenere una separazione maggiore tra le postazioni d'esame (vedi par. 8.2.2).¹⁰

Il numero minimo di 10 PC non è accettato da AICA se raggiunto sommando il totale dei PC distribuiti in più aule: ciascuna aula deve avere almeno 10 PC e se questo numero non può essere raggiunto, l'aula non deve essere impiegata per gli esami.

8.2.2. Separazione delle postazioni di esame


Ai fini di un regolare svolgimento degli esami, il Test Center deve garantire un'adeguata separazione di tutti i PC adibiti agli esami,¹¹ i quali debbono essere stabilmente distanziati fra i monitor di almeno **80 cm**,¹² oppure separati a mezzo di

⁹ Sono quindi esclusi i contratti di locazione o di comodato fra l'Ente e le Scuole statali o paritarie.

¹⁰ Deve essere evidente, in caso di audit, che i PC non dichiarati non siano abilitati agli esami.

¹¹ Cioè dichiarati, come da par. 8.2.1.

¹² La disposizione delle postazioni a scacchiera (cioè a posti alterni) può essere una valida misura di separazione solo per aule con un numero di postazioni uguale o maggiore a 20, dove sarebbe possibile garantire la disponibilità del minimo di 10 postazioni dedicate stabilmente agli esami ECDL: in tal caso i PC che fungono da separatori non devono essere dichiarati nel questionario come postazioni di esame e non possono avere installato alcun modulo del sistema ATES. In aule con meno di 20 postazioni, eventuali PC in eccedenza, non dichiarati, possono essere intercalati a scacchiera rispetto ai PC adibiti agli esami, ma deve essere comunque garantita una separazione stabile per tutti i PC adibiti agli esami. È inoltre possibile, in caso

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 11 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

opportuni *pannelli* divisori.

La prescritta distanza di *80 cm minimo* tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila.

In assenza di questa distanza minima è accettabile l'inserimento dei PC adibiti agli esami in strutture con *divisori*, ad es. con separé di legno o altro materiale, fissi oppure amovibili.¹³

Nel caso di impiego di divisori, per garantire un confortevole svolgimento degli esami, lo spazio libero a disposizione del candidato fra una parete divisoria e l'altra **non può essere inferiore a 70 cm**. L'altezza dei divisori dal piano del tavolo deve essere uguale a quella del monitor, con una orientativa tolleranza di ± 10 cm.

8.2.3. Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione.

Ciascuna aula adibita agli esami deve disporre di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione d'esami. Ne consegue che nessuna aula dedicata agli esami può avere una superficie calpestabile inferiore ai 20 m².

8.2.4. Altezza minima del locale di m 2,70

L'altezza libera di ogni aula dedicata agli esami deve essere di **almeno m 2,70** per tutta la superficie¹⁴. Questo è un limite minimo tassativo richiesto da AICA, che deve essere applicato anche se è stato concesso dall'ASL il certificato igienico-sanitario per un locale con una altezza inferiore.

8.2.5. Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami

L'aula e la disposizione delle postazioni devono essere conformi alle esigenze di un'adeguata sorveglianza da parte degli Esaminatori e *non devono presentare ostacoli* (pilastri, colonne, diaframmi, pareti mobili non completamente aperte) alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione di norma occupata dall'Esaminatore (cattedra o postazione docente).

8.2.6. Uso continuativo e compatibile delle aule di esami

Il Test Center deve garantire la disponibilità delle aule per le sessioni di esami ECDL in modo continuativo e deve evitare utilizzazioni dell'aula incompatibili con l'attività di esami ECDL (ad es. per altri test automatici il cui software di erogazione sia incompatibile con il sistema ATES fornito da AICA per l'erogazione e correzione automatica degli esami o per attività che implicino la sua disinstallazione).


Il Test Center può utilizzare l'aula anche per altre attività didattiche (su materie diverse da ECDL, anche non di informatica), purché non incompatibili¹⁵ con l'attività di esami ECDL. È escluso quindi l'utilizzo dei PC dedicati agli esami per videogiochi, servizi di collegamento in rete a pagamento, ecc.

di numero di candidati inferiore rispetto al numero di postazioni di esami dichiarati, adottare una temporanea disposizione a scacchiera dei PC effettivamente utilizzati, tra quelli dichiarati, ma tale disposizione, pur contribuendo a rendere più efficace la sorveglianza, non può essere intesa come stabile misura di separazione, come qui richiesto.

¹³ Installabili prima dell'inizio degli esami e smontabili durante i corsi.

¹⁴ Cioè altezza minima riscontrabile in ogni punto dell'aula di esami.

¹⁵ Ad esempio attività che comportino la rimozione dei PC.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 12 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

8.2.7. Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche

Le aule dedicate agli esami devono essere situate in locali esclusivamente adibiti ad attività didattiche (anche non di informatica) o essere sufficientemente distinte dai locali dedicati ad attività non didattiche del Centro (attività commerciale, uffici, laboratori, magazzini, ecc.), almeno mediante un ingresso autonomo per gli utenti dell'attività didattica. In ogni caso l'aula esami non può costituire passaggio per l'accesso ad altri locali.

8.2.8. Numero di aule dedicate agli esami

Si può richiedere l'accreditamento, se ubicate **in una stessa sede**, fino a un numero massimo di **tre (3)¹⁶** aule di esami, purché ognuna di esse disponga dei requisiti descritti nei paragrafi nel presente par. 8.2 e nel seguente par. 8.3. Nel caso di variazione in aumento del numero delle aule di esami, la variazione deve essere comunicata ed approvata da AICA, con l'adeguamento della relativa documentazione di supporto e con il rispetto per ciascuna aula dei requisiti di cui sopra.

8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI

8.3.1. Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami

In ogni aula accreditata tutti i PC dedicati agli esami devono possedere specifici requisiti hardware e software.

Per *postazioni di esami* intendiamo i PC client del sistema ATES, utilizzabili dai candidati per l'effettuazione degli esami. Per *server* si intende il PC che funge da server locale per il sistema ATES. La *tipologia dei PC* deve essere *omogenea* (tutti desktop o tutti portatili). Il *server* deve tuttavia essere sempre e solamente un *desktop*¹⁷.

Se, successivamente all'accreditamento, nel corso della durata del contratto, il Test Center apporterà alla dotazione hardware dei PC dedicati agli esami cambiamenti migliorativi rispetto ai requisiti minimi qui di seguito indicati, trasmetterà i dati aggiornati inserendoli nel *Questionario di accreditamento* via Web, ma non è richiesta alcuna autorizzazione da parte di AICA.

8.3.1.1. Requisiti hardware e software


Il sistema ATES denominato **ATLAS** richiede in tutte le postazioni dedicate agli esami i seguenti requisiti minimi obbligatori hardware e software:

1. Un processore minimo **Pentium III 800 MHz** o equivalente.
2. Almeno **256 MB** di RAM.
3. Una *scheda di rete* compatibile TCP/IP.
4. Prima dell'installazione di ATLAS, *almeno 2 GB* di spazio libero.¹⁸
5. Una *scheda video SVGA* con risoluzione minima **1024x768** – **16**

¹⁶ Eccezionalmente 4, se giustificate dalla necessità di erogare esami in numero elevato e se il Test Center dispone del numero adeguato di Esaminatori.

¹⁷ È concessa l'installazione del server del sistema ATES su un portatile solamente nel caso di autorizzazione per lo svolgimento di esami on site presso un Ente carcerario, date le particolari limitazioni per il collegamento diretto in rete.

¹⁸ Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui si trova la cartella Dati Applicazioni relativa all'utente del sistema operativo collegato al momento dell'esame.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 13 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

milioni di colori.

6. Il browser **MS Explorer 6.0** e successivi e il sistema operativo **MS Windows** in una delle seguenti versioni: **'98 – ME – NT – 2000 – XP – 2003.**

Il sistema ATES **ATLAS** richiede un PC *server* aggiuntivo, rispetto alle postazioni (minimo 10) dedicate agli esami, con i seguenti requisiti hardware e software.

1. Un processore minimo **Pentium II 450 MHz** o equivalente.
2. Almeno **128 MB** di RAM.¹⁹
3. Una scheda di rete compatibile TCP/IP.
4. Prima dell'installazione di **ATLAS**, almeno **7 GB** di spazio libero.²⁰
5. Il sistema operativo **MS Windows** in una delle seguenti versioni: **NT – 2000 – XP – 2003.**

8.3.2. Connessione dei PC in rete locale (LAN)

Tutti i PC dell'aula devono essere tra loro connessi in rete locale.

Se le aule di esami sono più di una, la rete locale deve essere estesa a tutti i PC utilizzati per gli esami ECDL.

8.3.3. Connessione a Internet

L'aula degli esami deve essere dotata di una stabile connessione a Internet.

8.3.4. Stampante in rete

L'aula degli esami deve essere obbligatoriamente dotata di una stampante condivisa in rete.

8.4. SICUREZZA

8.4.1. Impianto elettrico a norma

La messa a norma dell'impianto elettrico è attestata dalla *dichiarazione di conformità* rilasciata da un tecnico installatore iscritto nell'apposito albo presso le CCIAA, redatta secondo le modalità prescritte dalla L. 46/90 e successive integrazioni.

Per la sicurezza dell'impianto elettrico deve sempre essere installato un *salvavita* (interruttore differenziale ad elevata sensibilità) e nelle aule di esami non devono essere utilizzate prese multiple, prese volanti e connessioni con cavi volanti. Devono essere utilizzate per i collegamenti esterni opportune guaine e canaline su pareti e pavimento, garantendo con opportuni separatori l'isolamento tra impianti di natura diversa (telefono, linee dati, circuito elettrico).


8.4.2. Estintori vidimati nel numero prescritto

AICA richiede, come suo specifico requisito, almeno un estintore ogni **100 m²** di superficie utilizzata dal Test Center o frazione di essa. Gli estintori devono essere controllati e vidimati regolarmente alle diverse prescritte scadenze, collocati nell'aula o nelle immediate vicinanze e segnalati da relativa cartellonistica.

La data del controllo semestrale è intesa sul Questionario come *data di vidimazione*.

¹⁹ Consigliati **256 MB**.

²⁰ Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui è installato ATLAS.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 14 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

8.4.3. Conformità alle Norme di sicurezza

Le attrezzature ed i locali devono essere conformi ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94 e successive integrazioni e alle altre Norme sulla sicurezza eventualmente applicabili.

Come *attestazione di conformità* viene accettata da AICA la *dichiarazione di conformità ai requisiti e agli adempimenti prescritti emessa e firmata dal Legale Rappresentante dell'Ente*.

È esclusiva responsabilità dell'Ente garantire la validità²¹ della dichiarazione trasmessa ad AICA.

8.4.4. Autorizzazione dei vigili del fuoco

È richiesta l'*autorizzazione dei Vigili del Fuoco* solamente per i locali la cui capienza supera i **100 candidati** in contemporanea.

8.5. IGIENE

8.5.1. Divieto di fumare

Il divieto di fumare, come da normativa in vigore, deve essere fatto rispettare a tutte le persone presenti nell'aula: deve inoltre essere comunicato in modo appropriato ai candidati agli esami, con cartelli o regolamenti interni.

8.5.2. Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico

L'idoneità dei locali all'uso didattico, sotto il profilo igienico sanitario, deve essere certificata dalla ASL competente per quella località. Si tratta di una Certificazione (o di un "*parere*" positivo) in cui si dichiara espressamente l'idoneità per l'uso didattico dei locali, emessa esclusivamente dalla ASL o dal Comune a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL per accertare tale idoneità. I certificati di abitabilità, di destinazione d'uso, tecnico-sanitari per il regolare allacciamento agli impianti idrici e fognari e simili non sono accettati come certificati sostitutivi.

8.6. ACCESSIBILITÀ AI DISABILI


L'accessibilità della sede di esami ai disabili non è un requisito, ma un elemento qualificante, auspicato da AICA. Se segnalata e contrassegnata nel *Questionario di accreditamento*, essa implica l'impegno del Centro a garantire che la sede sia pienamente accessibile e utilizzabile da parte di candidati agli esami portatori di handicap. Tale impegno equivale alla dichiarazione da parte del Legale rappresentante che la sede di esami è effettivamente conforme alla normativa vigente sull'abbattimento delle barriere architettoniche, compresa la facilitazione dell'accesso alla sede ai disabili mediante l'utilizzo di appositi scivoli o ascensori delle necessarie dimensioni, porte e servizi igienici adeguati.

L'accessibilità ai disabili, non essendo obbligatoria per l'accreditamento, implica per il Test Center se dichiarata, l'impegno ad essere conforme a tutti gli obblighi previsti e qui sopra richiamati. Prima di dichiarare l'accessibilità ai disabili nel Questionario l'Ente richiedente l'accreditamento deve dunque effettuare un'accurata verifica preventiva della conformità della sede proposta per gli esami rispetto alla normativa in vigore.

8.7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA ai fini dell'accreditamento di una sede di esami, per la

²¹ Validità nel senso che le dichiarazioni siano veritiere e che siano state emesse e firmate da chi possiede i requisiti ed i poteri per emetterle.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 15 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

documentazione dei requisiti di esclusività, sicurezza, igiene della sede e conformità dell'aula degli esami, sono i seguenti.

- *Atto notarile di rogito* (copia delle sole parti essenziali) o *visura catastale* in caso di locali di proprietà, oppure regolare *contratto di locazione* (in corso di validità) o contratto/convenzione di *comodato*.²²
- *Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a norma* ai sensi della Legge 46/90 (rilasciata da installatore iscritto all'albo dei soggetti autorizzati).
- *Certificato igienico-sanitario della ASL*²³, attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico.
- *Planimetria dei locali*, in scala (1:50, massimo 1:100), con *evidenziata l'aula o le aule* per gli esami.
- *Foto delle aule* adibite agli esami.²⁴
- La *attestazione di conformità* alle norme sulla sicurezza, di cui al par. 8.4.3.
- *Autorizzazione dei Vigili del Fuoco*, solamente quando prevista (ad. es. per sedi con più di 100 corsisti contemporaneamente).

Agli *Atenei* e agli *Istituti scolastici statali* (ivi inclusi i *Centri Territoriali Permanenti*) AICA non chiede, ai fini dell'accreditamento, tutta la documentazione di supporto qui citata, in quanto la verifica dei requisiti e della documentazione è di competenza del MIUR. AICA, riservandosi di esaminare tale documentazione durante gli Audit concordati, ai fini dell'accreditamento chiede a tali Istituti solamente di trasmettere la *foto delle aule di esami*.

9. PERSONALE DEL TEST CENTER

9.1. RESPONSABILE ECDL

Il *Responsabile ECDL* è per il Test Center il responsabile di fronte ad AICA della gestione del programma ECDL. È approvato da AICA sulla base della compilazione e trasmissione via Web di una *scheda curriculare*.

Legale Rappresentante e Responsabile ECDL possono coincidere. Il Responsabile ECDL può anche svolgere il ruolo di Esaminatore, se viene accreditato come tale da AICA, possedendo i requisiti e facendone richiesta ad AICA (vedere par. 9.2).

9.1.1. Requisiti per l'approvazione del Responsabile ECDL

L'unico requisito per l'approvazione del Responsabile ECDL concerne il tipo di rapporto contrattuale con l'Ente che fa domanda di accreditamento: è richiesto un rapporto stabile e non sono accettati da AICA per questo ruolo collaboratori occasionali²⁵. Nel *Questionario di accreditamento* sono precisate, in base alla tipologia giuridica dell'Ente richiedente, le tipologie di contratto ammesse da AICA tra il Responsabile ECDL e il Test Center. Per l'approvazione non è richiesta, ma è consigliata, ai fini di una consapevole conduzione del programma ECDL, una specifica competenza informatica e didattica.

9.1.2. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA


Il Responsabile ECDL deve conoscere e applicare i *Requisiti di un Test Center ECDL* (QA-REC10), la *Procedura di Audit ECDL* (QA-AU10) e la *Procedura di*

²² Documento non richiesto agli Istituti scolastici paritari, per le quali è sufficiente che l'indirizzo della sede di esami sia riportato sul decreto di parificazione.

²³ Vedere par. 8.5.2.

²⁴ La foto deve permettere di verificare agevolmente la corretta disposizione e la spaziatura delle postazioni in relazione alle modalità di separazione adottate.

²⁵ Nel caso delle scuole statali il Responsabile ECDL deve essere in organico.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 16 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

esami ECDL (QA-ESA10), nonché la modulistica e tutti i relativi documenti di attuazione e interpretazione, successivamente pubblicati da AICA nel corso della durata del contratto di Licenza.

9.2. ESAMINATORI ECDL

Il Test Center deve avere almeno **due (2) Esaminatori** propri,²⁶ accreditati da AICA, in base al possesso dei requisiti richiesti, responsabili di fronte ad AICA del corretto svolgimento di una sessione di esami, nonché di tutti gli adempimenti richiesti da AICA, anteriori e successivi rispetto alla sessione di esami.

I requisiti dell'Esaminatore, che possono variare a seconda del tipo di Centro, sono riportati sulle *schede curriculari* allegate al *Questionario di accreditamento* ed elencati nel successivo par. 9.2.2.

9.2.1. Esaminatore accreditato da AICA

Un Esaminatore è abilitato a presiedere una sessione di esami in quanto *accreditato da AICA*. L'*accreditamento* è l'*approvazione del nominativo proposto* dal Responsabile ECDL del Test Center, mediante la compilazione e trasmissione via Web della relativa *scheda curriculare*, sulla base della dichiarazione di possesso dei requisiti in essa specificati, di cui al par. 9.2.2.

L'approvazione dei requisiti è comunicata per iscritto (generalmente via e-mail) da AICA al Responsabile ECDL del Test Center²⁷. Il documento di approvazione (*accreditamento*) deve essere conservato presso il Test Center, per essere esibito su richiesta degli Ispettori AICA. I nominativi degli Esaminatori che hanno frequentato lo specifico corso on line (vedasi par. 9.2.2.2.) saranno inseriti²⁸ in un elenco pubblico ufficiale, disponibile sul sito Web di AICA.

È l'accreditamento che costituisce l'Esaminatore nella sua funzione: senza l'accreditamento, da parte di AICA, nessuno può svolgere il ruolo di Esaminatore, anche se possiede i requisiti previsti da AICA o se è stato incaricato dal Responsabile ECDL. La durata dell'accreditamento di un Esaminatore presso un Test Center coincide con la durata dell'accreditamento del Test Center stesso.²⁹

9.2.2. Requisiti degli Esaminatori

9.2.2.1. Requisiti generali

A tutti gli esaminatori è richiesta una *esperienza di insegnamento in campo informatico di almeno un anno negli ultimi tre anni*, che deve essere descritta sulla *scheda curriculare*, secondo le indicazioni riportate sulla scheda stessa. È inoltre richiesto uno dei seguenti *titoli di studio*:

- *Laurea in Scienze dell'Informazione/Informatica, Ingegneria, Matematica, Fisica.*
- *Diploma di Perito Informatico.*

Le altre lauree ed i diplomi di scuole superiori qui non citati sono accettati se l'Esaminatore ha conseguito il *Certificato ECDL*³⁰, una *Certificazione*


²⁶ Nei casi ammissibili gli Esaminatori che svolgono la loro attività anche presso altri Test Center devono aver frequentato il corso on line predisposto da AICA, di cui al par. 9.2.2.2.

²⁷ La comunicazione ai Test Center Associati è effettuata per il tramite del Test Center Licenziatario.

²⁸ Solo se l'Esaminatore ha dato il suo consenso alla pubblicazione.

²⁹ Cioè con la durata del Contratto di Licenza ECDL stipulato con AICA dal Test Center Licenziatario.

³⁰ Il Certificato ECDL è accettato ai fini dell'accreditamento dell'Esaminatore solo se i relativi esami sono stati tutti sostenuti presso **un Test Center diverso** da quello che ne richiede l'accreditamento. Sono ammessi

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 17 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

EUCIP oppure se accompagnati dalle *abilitazioni all'insegnamento dell'Informatica* o *all'insegnamento di Trattamento Testi e Dati*, rilasciate dal MIUR e documentate.

9.2.2.2. Corso on line per Esaminatori

AICA ha predisposto un corso on line, accessibile via Web in un ambiente integrato di e-learning, denominato “*ECDL Forum*”, correlato a servizi aggiuntivi di informazione e di comunità virtuale: tale corso, della durata media di circa 20 ore, da distribuire nell’arco di 2 settimane, si pone lo scopo di *garantire un elevato standard di qualità nell'erogazione degli esami*, con gli obiettivi specifici di *formare gli Esaminatori* sulle procedure di AICA (in particolare, sulla procedura di esami ECDL, sulla procedura di Audit e sui prerequisiti del Test Center rilevanti per gli esami); *potenziare la comunicazione tra AICA ed Esaminatori*; *valorizzare il ruolo degli Esaminatori*.

Tale corso on line è *obbligatorio per tutti gli Esaminatori accreditati per la prima volta a partire dal 1° gennaio 2004*, in tutte le tipologie di Test Center: l’accreditamento **sarà revocato** agli Esaminatori che non avranno presentato, entro **30 giorni** dalla comunicazione dell’approvazione (accreditamento) da parte di AICA, regolare domanda di iscrizione, corredata dagli estremi del pagamento, ove previsto.

Il corso on line non è invece obbligatorio (anche se è fortemente consigliato) per gli Esaminatori che dalla documentazione in possesso di AICA (*schede curricolari*, Registri esami ecc.) risultino già accreditati anteriormente al 1° gennaio 2004 e **abbiano effettivamente svolto, senza interruzioni**, attività di esami ECDL.

Gli Esaminatori che hanno frequentato detto corso on line acquisiranno il diritto di svolgere la loro attività presso più di un Test Center, di poter essere designati per le sessioni di esami “on site”³¹, e avranno il proprio nominativo pubblicato su un elenco ufficiale sul sito Web di AICA.


9.2.2.3. Requisiti particolari per i Test Center scolastici

Agli *Istituti Scolastici Statali* è richiesto che dispongano almeno di un *Esaminatore in organico* alla scuola. Gli altri Esaminatori possono non essere in organico alla Scuola, purché provengano esclusivamente da un altro Istituto Scolastico (con il benessere del loro Dirigente scolastico) e siano iscritti nell’elenco pubblico del sito web di AICA. Agli *Istituti Scolastici Statali e Privati Paritari* è richiesto che almeno uno degli Esaminatori (*primo Esaminatore*) possieda una *Laurea in Scienze dell’Informazione/Informatica, Ingegneria, Matematica, Fisica* oppure una **laurea qualsiasi**, solamente se accompagnata dall’*abilitazione all’insegnamento dell’Informatica* o *all’insegnamento di Trattamento Testi e Dati*, rilasciate dal MIUR.³² Agli altri Esaminatori, a partire dal secondo, si applicano titoli di studio e requisiti specificati nei “requisiti generali”, di cui sopra.

esami sostenuti presso lo stesso Test Center dell’Esaminatore solo se il Certificato ECDL risulta emesso da AICA almeno un anno antecedentemente a quello di accreditamento.

³¹ Per gli esami “on site” vedere *Procedura di esami ECDL (QA-ESA10)*, par. 5.2.2.

³² Per il 1° Esaminatore non sono accettati diplomi di scuola superiore e non sono previsti documenti sostitutivi di queste abilitazioni rilasciate dal MIUR.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 18 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

9.2.3. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA

Gli Esaminatori, dopo l'accreditamento, devono garantire di conoscere e applicare i seguenti documenti emessi da AICA:

- *Procedura di esami ECDL (QA-ESA10)*, con tutti i moduli allegati;
- *Procedura di Audit ECDL (QA-AU10)*;
- *Requisiti di un Test Center ECDL (QA-REC10)*, limitatamente ai riferimenti a questo documento, contenuti nella *Procedura di esami ECDL* (in particolare i paragrafi 8.2 e 8.3 di QA-REC10, concernenti i requisiti ambientali e informatici delle aule di esami).

Gli Esaminatori devono inoltre conoscere e applicare tutti i documenti di attuazione e interpretazione di dette Procedure, pubblicati sul sito o distribuiti da AICA.

9.2.3.1. Conoscenza del sistema ATES di erogazione e correzione automatica degli esami fornito da AICA

Gli Esaminatori devono garantire un'approfondita conoscenza operativa del sistema ATES di erogazione automatica degli esami fornito da AICA, mantenendosi aggiornati sulla documentazione prodotta contestualmente al rilascio delle varie versioni del sistema.

9.3. VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER

Ogni variazione relativa al personale (sostituzione di Responsabili o di Esaminatori, aggiunta di altri nominativi) deve essere comunicata tempestivamente compilando e trasmettendo via Web le corrispondenti *schede curriculari* al fine di sottoporle all'approvazione di AICA.

9.3.1. Aggiunta di un Esaminatore

In qualsiasi momento (per una crescita dell'attività di esami o altro) il Responsabile ECDL può richiedere l'aggiunta di un nuovo Esaminatore e proporlo ad AICA per l'accreditamento, compilando e trasmettendo via Web la relativa *scheda curriculare*. Dopo l'approvazione scritta di AICA, per quanto riguarda la sussistenza dei requisiti, l'Esaminatore deve essere iscritto dal Test Center a frequentare il corso on line di cui al par. 9.2.2.2.

9.3.2. Sostituzione di un Esaminatore


Nel caso in cui (per trasferimento, dimissioni o altro) venga a mancare al Test Center uno dei due Esaminatori accreditati richiesti da AICA (resta cioè a disposizione del Centro un solo Esaminatore) deve essere cura del Responsabile ECDL **sostituirlo nel più breve tempo possibile**, proponendo ad AICA un nuovo Esaminatore, secondo le stesse modalità descritte nel precedente par. 9.3.1.

9.4. COMUNICAZIONI CON AICA

In tutte le comunicazioni con AICA (postali, telefoniche, via e-mail o fax) il Test Center deve premettere il proprio *Codice Identificativo*, assegnatogli da AICA nel corso dell'accreditamento. Salvo casi di comprovata urgenza, per i quali si può ricorrere al telefono, la comunicazione deve essere effettuata per iscritto, preferibilmente via e-mail.

9.4.1. Comunicazioni con i Test Center Licenziatari

Di norma AICA comunica esclusivamente con i Test Center Licenziatari, gli unici con i quali ha un rapporto contrattuale diretto. I Test Center Associati dovranno pertanto rivolgersi, per informazioni o altre esigenze relative all'ECDL, al proprio

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 19 di 19	QA-REC10 – Revisione n° 4 del: 12/01/2006

Test Center Licenziatario di riferimento.

9.4.2. Comunicazioni con i referenti

Nell'ambito dei Test Center Licenziatari, AICA di norma comunica esclusivamente con i Responsabili ECDL o con gli Esaminatori accreditati, quindi non con il personale di Segreteria del Test Center.³³

9.4.3. La comunità virtuale degli Esaminatori

Gli Esaminatori che hanno concluso il corso on line di cui al par. 9.2.2.2 dovranno utilizzare di norma per le comunicazioni con AICA (a meno di questioni personali e riservate) la *comunità virtuale* predisposta, a seguito del corso, nell'ambiente integrato via Web di e-learning, denominato “*ECDL Forum*”; sottoporre le proprie domande ad AICA per il tramite della *comunità virtuale* consentirà a tutti gli altri Esaminatori iscritti (non solo a chi pone la domanda) di conoscere le risposte di AICA ai quesiti posti.

³³ Per quanto detto al par. 9.4.1, AICA non comunica direttamente con il Responsabile ECDL né con gli Esaminatori dei Test Center Associati, che possono rivolgersi per informazioni ai colleghi del proprio Test Center Licenziatario di riferimento. Gli Esaminatori dei Test Center Associati che hanno frequentato il corso on line, hanno la possibilità di comunicare direttamente con AICA per il tramite esclusivo della comunità virtuale, di cui al par. 9.4.3.