



## SCHEDA DEL CORSO

<b>Tipologia</b>	<b>Preposto</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il corso consentirà ai partecipanti di migliorare la conoscenza del proprio ruolo, di comprenderne i limiti e le sfaccettature, di riconoscere le implicazioni penali di cui tener conto, di possedere gli strumenti cognitivi ed operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni.</p>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;</i></li> <li>- <i>relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;</i></li> <li>- <i>definizione e individuazione dei fattori di rischio;</i></li> <li>- <i>incidenti e infortuni mancati;</i></li> <li>- <i>tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;</i></li> <li>- <i>valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimenti al contesto in cui il preposto opera;</i></li> <li>- <i>individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</i></li> <li>- <i>modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.</i></li> </ul>
<b>Durata in ore</b>	8
<b>Destinatari</b>	Preposti
<b>Materiale didattico</b>	<p>La quota di partecipazione comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiale di cancelleria</li> <li>- dispensa</li> </ul>
<b>Verifica</b>	Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, verrà effettuata un' prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test.
<b>Attestato</b>	A fine corso sarà rilasciato un attestato valido ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 18 e 19 e secondo il nuovo Accordo Stato-Regioni.

Rev. 21.2.2012