



REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 1 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL

REVISIONI


1	22/04/2003	Prima emissione
2	25/04/2007	Prima revisione completa
3	25/06/2007	Inserimento dell'ECDL Health
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE

	REDATTA	CONTROLLATA	APPROVATA
Funzione	Responsabile della Funzione Qualità	CEO Programma ECDL	Direttore AICA
Nome	P. Fezzi	P. Schgör	G. Occhini


REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 2 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

INDICE

1. OGGETTO	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4. DEFINIZIONI.....	4
4.1. TEST CENTER	4
4.1.1. <i>Licenziatario</i>	4
4.1.2. <i>Associato</i>	4
4.2. CENTRO.....	4
4.3. ACCREDITAMENTO	4
4.4. CODICE IDENTIFICATIVO	5
4.5. REQUISITI.....	5
4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO	5
4.7. SCHEDA CURRICULARE.....	5
4.8. ATEs	5
5. PREMessa GENERALE.....	5
6. VARIAZIONE DEI REQUISITI.....	6
7. REQUISITI DELL'ENTE.....	6
7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE	6
7.1.1. <i>Denominazione sociale</i>	6
7.1.2. <i>Tipologia giuridica dell'Ente</i>	6
7.1.3. <i>Esperienza nella formazione informatica</i>	7
7.1.4. <i>Indirizzo</i>	7
7.1.5. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	8
7.1.6. <i>Uso dei marchi e dei loghi</i>	8
7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	8
8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL SPECIALISED.....	9
8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI.....	9
8.1.1. <i>Denominazione completa della sede di esami</i>	9
8.1.2. <i>Indirizzo effettivo della sede di esami</i>	9
8.1.3. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	9
8.1.4. <i>Riconoscibilità esterna</i>	10
8.1.5. <i>Uso esclusivo e permanente della sede</i>	10
8.1.6. <i>Ubicazione della sede</i>	10
8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI.....	10
8.2.1. <i>Numero minimo dei PC dedicati agli esami</i>	10
8.2.2. <i>Separazione delle postazioni di esame</i>	10
8.2.3. <i>Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione</i>	11
8.2.4. <i>Altezza minima del locale di m 2,70</i>	11
8.2.5. <i>Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami</i>	11
8.2.6. <i>Uso continuativo e compatibile delle aule di esami</i>	11
8.2.7. <i>Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche</i>	11
8.2.8. <i>Numero di aule dedicate agli esami</i>	12
8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL' AULA DI ESAMI.....	12
8.3.1. <i>Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami</i>	12
8.4. SICUREZZA	12
8.4.1. <i>Impianto elettrico a norma</i>	12
8.4.2. <i>Estintori vidimati nel numero prescritto</i>	12
8.4.3. <i>Conformità alle Norme di sicurezza</i>	13
8.4.4. <i>Autorizzazione dei vigili del fuoco</i>	13
8.5. IGIENE	13
8.5.1. <i>Divieto di fumare</i>	13

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 3 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

8.5.2.	<i>Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico.....</i>	13
8.6.	ACCESSIBILITÀ AI DISABILI	13
8.7.	DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	14
9.	PERSONALE DEL TEST CENTER.....	14
9.1.	RESPONSABILE DEL TEST CENTER	14
9.1.1.	<i>Requisiti per l'approvazione del Responsabile del Test Center</i>	<i>14</i>
9.1.2.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA.....</i>	<i>15</i>
9.2.	ESAMINATORI CERTIFICATI ECDL SPECIALISED.....	15
9.2.1.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA.....</i>	<i>15</i>
9.2.2.	<i>Conoscenza del sistema ATES fornito da AICA per la registrazione degli esami.</i>	<i>16</i>
9.3.	VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER.....	16
9.3.1.	<i>Aggiunta di un Esaminatore</i>	<i>16</i>
9.3.2.	<i>Sostituzione di un Esaminatore.....</i>	<i>16</i>
9.3.3.	<i>Cancellazione di un Esaminatore</i>	<i>16</i>
9.4.	COMUNICAZIONI CON AICA	16
9.4.1.	<i>Comunicazioni con i Test Center Licenziatari.....</i>	<i>17</i>
9.4.2.	<i>Comunicazioni con i referenti.....</i>	<i>17</i>

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 4 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

1. OGGETTO

Il presente documento contiene l'elenco completo, ed una sintetica descrizione, dei requisiti richiesti per l'accreditamento di un Test Center ECDL SPECIALISED LEVEL¹ che gli consentirà di svolgere un'attività di Certificazione nell'ambito di questo gruppo di Certificazioni.

Tali requisiti devono sussistere, obbligandosi in tal senso il Licenziatario, anche per tutti i suoi Associati, per tutta la durata del Contratto di Licenza.

La procedura riporta nel testo i requisiti di tipo generale, mentre i requisiti specifici² richiesti per le diverse Certificazioni sono descritti nell'Appendice 1.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Procedura si applica al processo di accreditamento dei Test Center o dei loro Associati e al rinnovo periodico del loro accreditamento.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- *Contratti di Licenza dell'area ECDL SPECIALISED LEVEL.*
- Lo specifico *Questionario di accreditamento*, una volta che questo è stato compilato dall'Ente richiedente e trasmesso ad AICA per la domanda di accreditamento.

4. DEFINIZIONI

Vengono riportate di seguito le principali definizioni di termini usati con un preciso significato in questo documento.

4.1. TEST CENTER

Sede d'esami permanente, accreditata da AICA, a seguito dell'accettazione di uno specifico *Questionario di accreditamento*, completato dalla documentazione di supporto ed eventualmente dall'esito positivo di ispezioni predisposte da AICA.

4.1.1. Licenziatario

Ente che ha firmato direttamente con AICA un Contratto di Licenza.

4.1.2. Associato

Ente che non ha rapporti contrattuali diretti con AICA, ma ha stipulato un contratto di sublicenza con il Licenziatario, con cui quest'ultimo gli trasferisce le obbligazioni e le facoltà del suo contratto con AICA, previo accreditamento da parte di AICA.

4.2. CENTRO


Con il termine generico di Centro ci si riferisce sia ai Test Center accreditati, sia agli Enti che hanno fatto domanda e sono in attesa di accreditamento a Test Center ECDL SPECIALISED.

4.3. ACCREDITAMENTO

Approvazione formale, trasmessa via e-mail, fax o lettera, con la quale AICA abilita una specifica sede di un Ente a fungere da Test Center ECDL SPECIALISED o una specifica

¹ Tutte le tipologie di Certificazione di *Computer Aided Design* già disponibili o previste: CAD 2D – CAD 3D – e le altre tipologie della famiglia dell'ECDL Specialised Level, come l'ECDL GIS e l'ECDL Health.

² Requisiti specifici dell'hardware, del software e degli Esaminatori.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 5 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

persona ad esercitare il ruolo di Esaminatore ECDL SPECIALISED o di Responsabile del Test Center.

4.4. CODICE IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico, attribuito da AICA a ciascun Test Center, al momento dell'accREDITAMENTO, che consente di identificare sia il Licenziatario che ha firmato il contratto con AICA (oppure il suo Associato), sia la specifica sede di esami accREDITATA. Tale codice deve essere utilizzato dal Test Center in tutte le sue comunicazioni con AICA.

4.5. REQUISITI

Elementi o qualità obbligatori, richiesti da AICA, che il Test Center si impegna, anche per i suoi eventuali Associati, a garantire per tutta la durata del Contratto di Licenza ECDL SPECIALISED.

Molti requisiti dei Test Center abilitati all'ECDL SPECIALISED sono in comune ai Test Center abilitati agli esami ECDL Core Level: i requisiti specifici richiesti ai Test Center per accREDITARSI all'ECDL SPECIALISED sono riportati in dettaglio nell'Appendice 1.

4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO

Documento contenente un elenco di *requisiti* che il Test Center deve possedere e mediante la compilazione del quale e la sua trasmissione ad AICA il medesimo Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti.

Vengono forniti o sono disponibili sul sito Web dell'AICA specifici *Questionari di accREDITAMENTO*, relativi alle diverse tipologie giuridiche degli Enti che richiedono l'accREDITAMENTO e/o ai diversi livelli di ECDL Specialised.

Il *Questionario di accREDITAMENTO* di un Associato sarà inoltrato ad AICA dal suo Test Center Licenziatario di riferimento.

4.7. SCHEDA CURRICULARE

Documento contenente un elenco di requisiti che un Esaminatore (vedere par. 9.2) o il Responsabile del Test Center (vedere par. 9.1) devono possedere e mediante la compilazione del quale il Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti. La scheda curriculare è inclusa nel *Questionario di accREDITAMENTO* ed è utilizzabile anche a se stante nel caso di richiesta di accREDITAMENTO di nuovi Esaminatori nel corso della durata del Contratto di Licenza ECDL SPECIALISED.


4.8. ATEs

ATES significa un sistema automatico di erogazione, valutazione e gestione delle prove di esame (*Automatic Testing and Evaluation System*). Il sistema ATEs attualmente utilizzato da AICA per il trattamento automatico degli esami (erogazione degli esami e correzione e valutazione delle prove di esame ECDL Core) e per le operazioni di registrazione delle sessioni di esami e delle Skills Card per tutti i tipi di Certificazione³ è denominato **ATLAS** (*AICA Test & Licence Automated System*).

5. PREMESSA GENERALE

L'esistenza dei requisiti è condizione necessaria per l'accREDITAMENTO. AICA si riserva di valutare le richieste di accREDITAMENTO in base anche ad altri propri parametri di valutazione ed eventualmente all'esito di Audit preventivi alla sede di esami proposta. L'esito della valutazione, che spetta insindacabilmente ad AICA, viene comunicato via mail, fax o lettera al richiedente l'accREDITAMENTO.

³ Anche se sono previsti esclusivamente esami con correzione manuale.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 6 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

Eventuali deroghe concesse da AICA circa l'insussistenza di un requisito possono essere concesse discrezionalmente, a fronte di casi particolari, valutati e approvati da AICA, e non possono essere invocati per richiedere l'estensione della loro applicazione ad altri casi. I requisiti dichiarati sul Questionario e approvati da AICA ai fini dell'accREDITAMENTO del Test Center devono sussistere per tutta la durata del contratto, anche per gli eventuali Associati accREDITATI da AICA. Il Responsabile del Test Center è garante della correttezza delle informazioni contenute nel Questionario.

6. VARIAZIONE DEI REQUISITI

Eventuali cambiamenti dei requisiti, quali risultanti dal *Questionario di accREDITAMENTO*, nel corso della durata del contratto, devono essere tempestivamente comunicati ad AICA, via Internet.

Nelle comunicazioni ad AICA successive all'accREDITAMENTO il Test Center indicherà sempre, oltre alla propria *denominazione sociale*, il *codice di accREDITAMENTO* attribuito da AICA.

Alcune specifiche variazioni (ad es. cambiamento o aggiunta di aule o Esaminatori) necessitano dell'approvazione formale da parte di AICA: per alcune di queste AICA richiede di produrre i relativi documenti di supporto (nel caso ad es. del cambiamento o aggiunta di un'aula esami o della sede di esami nella sua interezza). La variazione delle caratteristiche strutturali della sede di esami o del suo indirizzo si configurano come richiesta di accREDITAMENTO di una nuova sede: il Test Center deve pertanto sospendere qualsiasi attività di esami, fino a che non sarà pervenuta l'autorizzazione da parte di AICA, cioè la comunicazione scritta del nuovo accREDITAMENTO.

Più in generale il Test Center deve sospendere l'attività di esami in tutti i casi in cui, nel corso della durata del contratto, vengano a mancare i requisiti minimi necessari per l'accREDITAMENTO, fermo restando il diritto di AICA, in questi casi, di risolvere il contratto di Licenza, previa constatazione del venir meno di tali requisiti, mediante verifiche ispettive o altre verifiche documentabili effettuate dallo staff di AICA.

Per eventuali variazioni nel personale del Test Center (Responsabile del Test Center ed Esaminatori) si rinvia al par. 9.3.

7. REQUISITI DELL'ENTE

7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE

7.1.1. Denominazione sociale


La denominazione sociale deve essere completa e scritta per esteso (nel caso di acronimi, lettere maiuscole separate da punti, ecc. riportare a fianco tra parentesi il loro significato). In ogni caso deve corrispondere a quella evidenziata nella visura camerale, nell'atto costitutivo o comunque nei documenti ufficiali dell'Ente.

7.1.2. Tipologia giuridica dell'Ente

Per essere accREDITATO come Test Center l'Ente richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie.

1. *Istituti scolastici superiori statali.*
2. *Istituti scolastici superiori privati paritari.*⁴
3. *Centri Territoriali Permanenti di istruzione per adulti* (costituiti anche presso

⁴ Per "scuole paritarie" si intendono esclusivamente quelle riconosciute dal MPI come tali, in conformità alla Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 7 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

scuole di ordine inferiore).

4. *Atenei universitari.*
5. *Imprese private*, a eccezione di imprese individuali e liberi professionisti.
6. *Enti “no profit”* se costituiti per atto pubblico e riconosciuti (cioè dotati di personalità giuridica propria).
7. *Enti pubblici non scolastici* (ad es. Comuni, Ministeri, ecc.).

Gli Enti elencati dal punto 1 al punto 3 devono compilare il *Questionario di accreditamento* per “Ente istituzionale di istruzione”, gli Atenei universitari il Questionario per “Università”, gli Enti dal punto 5 al punto 7 il Questionario generico, denominato convenzionalmente “Ente Privato”.

L’Ente richiedente l’accreditamento deve specificare chiaramente e obbligatoriamente la propria tipologia giuridica. Nel caso delle Imprese, bisogna specificare se trattasi di SAS, SNC, SRL, SPA ecc.: **non sono accreditabili imprese individuali e liberi professionisti.**

Nel caso di Enti “no profit”, bisogna specificare se trattasi di Associazione, Fondazione, ONLUS, Ordine religioso ecc.: tali Enti devono essere costituiti per atto pubblico e “riconosciuti”.

Per *riconoscimento* si intende esclusivamente l’atto ufficiale che conferisce personalità giuridica all’Ente, cioè i decreti di riconoscimento, emessi a suo tempo da Presidenza della Repubblica, Regioni, Province autonome, oppure il certificato, emesso dalla Prefettura di competenza, che comprova che l’Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche.⁵

7.1.3. Esperienza nella formazione informatica

Nel caso di Imprese private ed Enti “no profit” AICA richiede che l’Ente sia operativo, in modo documentabile, da almeno 2 anni nel campo della formazione informatica⁶. Unica eccezione è quella di una Impresa privata che non dovesse apparentemente raggiungere i 2 anni a causa di un cambiamento di ragione sociale: in tal caso si deve produrre copia della visura camerale dell’Impresa con la denominazione precedente cessata o rinominata, nonché tutta la documentazione comprovante la sostanziale identità tra i due enti. Non rientrano in questo caso costituzioni di nuove Imprese o di nuove Associazioni da parte dei medesimi titolari o la cessione o l’affitto a terzi dell’attività di formazione o di un ramo d’azienda⁷.


7.1.4. Indirizzo

L’indirizzo deve essere quello della sede legale o della sede amministrativa dell’Ente, dove viene svolta l’attività principale e dove opera ed è reperibile il Legale Rappresentante, ove diversa dalla sede legale.

⁵ Certificato rilasciato a richiesta dalla Prefettura in conformità all’articolo 3, comma 8, del DPR 10 febbraio 2000, n° 361. Vengono assimilate alle Associazioni riconosciute, al fine dell’accreditamento, le **Associazioni di promozione sociale**, come definite nell’articolo 2 del Capo I della legge 7 dicembre 2000, n. 383, solo se iscritte al Registro nazionale o ai Registri regionali, come previsto dall’Art. 7 del Capo II della Legge citata. Il riconoscimento da parte delle Regioni dell’attività formativa o dei Progetti di formazione di un Ente, anche se atti importanti per documentare la capacità in ambito formativo, non sostituisce il “riconoscimento della personalità giuridica” e non modifica i poteri di rappresentanza degli organi direttivi.

⁶ Nel caso dell’ECDL GIS è richiesta un’esperienza specifica, non inferiore ad un anno, sui Sistemi GIS (Geographic Information System)

⁷ L’attività documentabile di almeno due anni è richiesta all’Ente che si intende accreditare come Test Center ECDL. Non sono quindi considerate pertinenti, ai fini dell’accreditamento dell’Ente, le esperienze pregresse a titolo personale o presso altre Imprese di titolari e collaboratori dell’Ente richiedente.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 8 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

Ogni cambiamento di indirizzo dovrà essere segnalato ad AICA come modifica del proprio questionario di accreditamento (vedere cap. 6), con preavviso di almeno **30 giorni**.

7.1.5. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Numero telefonico e fax devono essere intestati all'Ente richiedente. L'indirizzo e-mail deve essere quello di un ufficio o di una funzione dell'Ente⁸ e sarà quello utilizzato da AICA per le comunicazioni con il Test Center.

Il sito Web deve essere registrato a nome dell'Ente.

Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere immediatamente segnalato ad AICA come variazione del proprio Questionario (cap. 6). Tali variazioni non necessitano di alcuna autorizzazione da parte di AICA e, una volta trasmesse via Web, saranno semplicemente registrate nel database.

7.1.6. Uso dei marchi e dei loghi

È fatto divieto assoluto ai Test Center di utilizzare nella pubblicità i Marchi ed i Loghi AICA e CEPIS⁹. Il Logo ECDL per la specifica certificazione può essere utilizzato solo dopo la firma del Contratto di licenza ECDL SPECIALISED (o della comunicazione da parte di AICA dell'avvenuto accreditamento, nel caso degli Associati). In attesa dell'accREDITamento è inoltre fatto divieto assoluto di fare qualsiasi pubblicità sul rilascio della certificazione e sugli esami ECDL SPECIALISED, compresa la pubblicità sul sito Web. L'inosservanza di queste prescrizioni comporta l'immediata sospensione del processo di accREDITamento, oltre alle responsabilità soggettive derivanti dall'uso non autorizzato di marchi registrati. La rimozione e/o l'eliminazione dei Loghi è condizione necessaria, ma non sufficiente, per la ripresa dell'accREDITamento, riservandosi AICA di decidere in relazione alle circostanze e alla gravità del caso.

7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO


Gli allegati richiesti da AICA per la documentazione della denominazione sociale (par. 7.1.1) e della tipologia giuridica (par. 7.1.2) dell'Ente sono i seguenti.

1. In caso di **Ente profit**:
 - la *visura camerale* dell'Ente, rilasciata dalla competente CCIAA;
 - la *sintesi del bilancio* più recente disponibile (conto economico e stato patrimoniale).
2. In caso di **Ente no profit**:
 - il *certificato* di attribuzione della *partita IVA*¹⁰
 - l'*atto costitutivo*;
 - lo *statuto*;
 - il *rendiconto economico e finanziario* dell'ultimo anno (in forma sintetica)
 - gli *atti di riconoscimento* elencati nel par. 7.1.2.
3. In caso di **Istituto scolastico privato paritario**:
 - la *visura camerale* dell'Ente gestore;
 - la copia del *decreto* attestante la parificazione, in conformità alla Legge 10 Marzo 2000, n. 62. "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".

⁸ A eccezione degli Atenei universitari, non sono ammessi indirizzi e-mail personali.

⁹ Anche se il logo è inserito per attivare il link al sito ufficiale.

¹⁰ Se gli Enti sono registrati alla CCIAA è richiesta anche per loro la visura camerale.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 9 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI ECDL SPECIALISED

Ci si riferisce al Test Center propriamente detto, cioè alla sede accreditata da AICA per lo svolgimento degli esami ECDL SPECIALISED, la cui *denominazione* e il cui *indirizzo* sono pubblicati sul sito Web di AICA¹¹.

L'accREDITAMENTO a Test Center concerne sempre una specifica **sede propria** di un Ente. L'accREDITAMENTO di una sede dell'Ente quale Test Center non implica quindi l'accREDITAMENTO di altre eventuali sue sedi secondarie, che potranno essere accreditate singolarmente a richiesta, avendone i requisiti.

Il trasferimento della sede di esami a un diverso indirizzo comporta a tutti gli effetti l'accREDITAMENTO di una nuova sede di esami, che sarà comunicato ad AICA come variazione (vedere cap. 6), utilizzando lo stesso Codice Identificativo, senza cambiare la denominazione dell'Ente accreditato.

8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI

8.1.1. Denominazione completa della sede di esami

La denominazione della sede di esami di norma coincide con quella dell'Ente. Se diversa, deve essere segnalata. La differenziazione della denominazione della sede di esami è giustificata solamente se vengono dichiarati insegne proprie o marchi di appartenenza a Gruppi o a catene di franchising, depositati e/o ufficiali.

8.1.2. Indirizzo effettivo della sede di esami

L'indirizzo può essere diverso da quello dell'Ente, se la sede operativa dove vengono svolti gli esami è distinta da quella legale/amministrativa o se si tratta di una *sede secondaria* dell'Ente stesso.

Si può fare riferimento alla *sede secondaria* dell'Ente, solo se:

- nel caso delle Imprese, è registrata come *unità locale* al Pubblico Registro delle Imprese¹² e riportata sulla visura camerale;
- nel caso delle Associazioni, è registrata nel Registro delle Persone Giuridiche¹³ come *sede secondaria*.

Il cambiamento di indirizzo della sede richiede l'accREDITAMENTO di una nuova sede di esami, a meno che non si tratti di un semplice cambiamento nella toponomastica (ad es. cambiamento del nome o della numerazione della via), nel qual caso è sufficiente comunicare la variazione del nuovo indirizzo (cap. 6).

Ogni cambiamento di indirizzo che richiede l'accREDITAMENTO di una nuova sede comporta, oltre all'aggiornamento del proprio Questionario (cap. 6), l'aggiornamento della documentazione di supporto (par. 8.7). La nuova sede non potrà essere utilizzata fino alla conclusione positiva della pratica di accREDITAMENTO.

8.1.3. Telefono – Fax – E-mail – sito Web


Il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la URL del sito Web devono essere indicati per la sede di esami anche se non sono diversi da quelli dell'Ente.

Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere segnalato ad AICA come variazione del proprio Questionario, con le stesse modalità e le stesse implicazioni descritte al par. 7.1.5 per i riferimenti dell'Ente.

¹¹ Ad esempio vedi pagina: http://www.ecdl.it/sedi/Sedi_cad.htm

¹² In conformità all'Art. 2197 del Codice Civile.

¹³ In conformità all'articolo 4, comma 2, del già citato DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 10 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

8.1.4. Riconoscibilità esterna

Le sedi di esami devono essere identificate e riconoscibili a mezzo di targhe, cartelli, insegne con il nome dell'Ente o della sede di esami.

I Test Center hanno carattere pubblico: l'indirizzo e il numero di telefono delle sedi di esame dei Test Center sono pubblicati sul sito web dell'AICA, a disposizione degli utenti.

8.1.5. Uso esclusivo e permanente della sede

La sede di esami deve essere una sede propria, in uso esclusivo, permanente e continuo. La sede di esami può essere diversa da quella amministrativa/operativa dell'Ente, come specificato nel par. 8.1.2., ma in nessun caso l'aula e le attrezzature dedicate agli esami possono essere **condivise** con altri Enti. **Non vengono accettate sedi, anche in uso esclusivo, ubicate presso altri Enti di formazione** ed in particolare presso Scuole Statali o paritarie, di cui l'Ente non abbia l'esclusiva titolarità¹⁴.

8.1.6. Ubicazione della sede

La sede di esami deve essere ubicata in un centro abitato o comunque in una zona facilmente raggiungibile.

8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI

L'accreditamento concerne, all'interno di una specifica sede, una o più aule, adibite agli esami. Ciascuna di queste aule, per consentire una sessione di esami, deve avere caratteristiche fisiche e attrezzature informatiche conformi rispetto ai requisiti descritti qui di seguito, nel presente par. 8.2 e nel successivo par. 8.3.

8.2.1. Numero minimo dei PC dedicati agli esami

Ogni singola aula di esami deve ospitare il numero minimo di PC dedicati agli esami richiesto per quel tipo di Certificazione (Vedasi Appendice 1 per le singole specifiche). Eventuali ulteriori PC presenti nell'aula e non dichiarati come dedicati agli esami potranno essere raggruppati in un'area separata, oppure essere intercalati a quelli dedicati agli esami, quando ciò consenta di ottenere una separazione maggiore tra le postazioni d'esame (vedi par. 8.2.2).¹⁵

Il numero minimo richiesto non è accettato da AICA se raggiunto sommando il totale dei PC distribuiti in più aule: ciascuna aula deve avere almeno il numero minimo di PC richiesto, e se questo numero non può essere raggiunto, l'aula non deve essere impiegata per gli esami.

8.2.2. Separazione delle postazioni di esame


Ai fini di un regolare svolgimento degli esami, il Test Center deve garantire un'adeguata separazione di tutti i PC adibiti agli esami,¹⁶ i quali debbono essere stabilmente distanziati fra i monitor di almeno **80 cm**,¹⁷ oppure separati a mezzo di

¹⁴ Sono quindi esclusi i contratti di locazione o di comodato fra un Ente e le Scuole statali o paritarie.

¹⁵ Deve essere evidente, in caso di audit, che i PC non dichiarati non siano utilizzati per gli esami.

¹⁶ Cioè dichiarati, come da par. 8.2.1.

¹⁷ La disposizione delle postazioni a scacchiera (cioè a posti alterni) può essere una valida misura di separazione solo per aule con un numero di postazioni uguale o maggiore a 20, dove sarebbe possibile garantire la disponibilità del minimo di 10 postazioni dedicate stabilmente agli esami ECDL: in tal caso i PC che fungono da separatori non devono essere dichiarati nel questionario come postazioni di esame e non possono avere installato alcun modulo del sistema ATEs. In aule con meno di 20 postazioni, eventuali PC in eccedenza, non dichiarati, possono essere intercalati a scacchiera rispetto ai PC adibiti agli esami, ma deve

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 11 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

opportuni *pannelli* divisori.

La prescritta distanza di *80 cm minimo* tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila.

In assenza di questa distanza minima è accettabile l'inserimento dei PC adibiti agli esami in strutture con *divisori*, ad es. con separé di legno o altro materiale, fissi oppure amovibili.¹⁸

Nel caso di impiego di divisori, per garantire un confortevole svolgimento degli esami, lo spazio libero a disposizione del candidato fra una parete divisoria e l'altra **non può essere inferiore a 70 cm**. L'altezza dei divisori dal piano del tavolo deve essere uguale a quella del monitor, con una orientativa tolleranza di ± 10 cm.

8.2.3. Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione.

Ciascuna aula adibita agli esami deve disporre di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione d'esami. Ne consegue che nessuna aula dedicata agli esami può avere una superficie calpestabile inferiore ai m² risultanti dal prodotto del numero minimo dei PC per 2.

8.2.4. Altezza minima del locale di m 2,70

L'altezza libera di ogni aula dedicata agli esami deve essere di **almeno m 2,70** per tutta la superficie¹⁹. Questo è un limite minimo tassativo richiesto da AICA, che deve essere applicato anche se è stato concesso dall'ASL il certificato igienico-sanitario per un locale con una altezza inferiore.

8.2.5. Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami

L'aula e la disposizione delle postazioni devono essere conformi alle esigenze di un'adeguata sorveglianza da parte degli Esaminatori e *non devono presentare ostacoli* (pilastri, colonne, diaframmi, pareti mobili non completamente aperte) alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione di norma occupata dall'Esaminatore (cattedra o postazione docente).

8.2.6. Uso continuativo e compatibile delle aule di esami

Il Test Center deve garantire la disponibilità delle aule per le sessioni di esami in modo continuativo e deve evitare utilizzazioni dell'aula incompatibili con l'attività di esami ECDL SPECIALISED.

Il Test Center può utilizzare l'aula anche per altre attività didattiche (su materie diverse, anche non di informatica), purché non incompatibili²⁰ con l'attività di esami ECDL SPECIALISED. È escluso quindi l'utilizzo dei PC dedicati agli esami per videogiochi, servizi di collegamento in rete a pagamento, ecc.

8.2.7. Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche


Le aule dedicate agli esami devono essere situate in locali esclusivamente adibiti ad

essere comunque garantita una separazione stabile per tutti i PC adibiti agli esami. È inoltre possibile, in caso di numero di candidati inferiore rispetto al numero di postazioni di esami dichiarati, adottare una temporanea disposizione a scacchiera dei PC effettivamente utilizzati, tra quelli dichiarati, ma tale disposizione, pur contribuendo a rendere più efficace la sorveglianza, non può essere intesa come stabile misura di separazione, come qui richiesto.

¹⁸ Installabili prima dell'inizio degli esami e smontabili durante i corsi.

¹⁹ Cioè altezza minima riscontrabile in ogni punto dell'aula di esami.

²⁰ Ad esempio attività che comportino la rimozione dei PC.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 12 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

attività didattiche (anche non di informatica) o essere sufficientemente distinte dai locali dedicati ad attività non didattiche del Centro (attività commerciale, uffici, laboratori, magazzini, ecc.), almeno mediante un ingresso autonomo per gli utenti dell'attività didattica. In ogni caso l'aula esami non può costituire passaggio per l'accesso ad altri locali.

8.2.8. Numero di aule dedicate agli esami

Si può richiedere l'accreditamento, se ubicate **in una stessa sede**, fino a un numero massimo di **tre (3²¹)** aule di esami, purché ognuna di esse disponga dei requisiti descritti nei paragrafi nel presente par. 8.2 e nel seguente par. 8.3. Nel caso di variazione in aumento del numero delle aule di esami, la variazione deve essere comunicata ed approvata da AICA, con l'adeguamento della relativa documentazione di supporto e con il rispetto per ciascuna aula dei requisiti di cui sopra.

8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI

8.3.1. Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami

In ogni aula accreditata tutti i PC dedicati agli esami devono possedere specifici requisiti hardware e software.

La *tipologia dei PC* deve essere *omogenea* (tutti desktop o tutti portatili, a meno che i portatili siano esclusi nelle specifiche riportate in Appendice 1 per una particolare Certificazione).

Se, successivamente all'accreditamento, nel corso della durata del contratto, il Test Center apporterà alla dotazione hardware dei PC dedicati agli esami cambiamenti migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti, non è richiesta alcuna autorizzazione da parte di AICA.

Il numero minimo di PC dedicati agli esami ed i requisiti hardware e software delle postazioni di esame sono riportati, per ogni specifica Certificazione per la quale il Test Center si vuole accreditare, in Appendice 1.

8.4. SICUREZZA

8.4.1. Impianto elettrico a norma


La messa a norma dell'impianto elettrico è attestata dalla *dichiarazione di conformità* rilasciata da un tecnico installatore iscritto nell'apposito albo presso le CCIAA, redatta secondo le modalità prescritte dalla L. 46/90 e successive integrazioni.

Per la sicurezza dell'impianto elettrico deve sempre essere installato un *salvavita* (interruttore differenziale ad elevata sensibilità) e nelle aule di esami non devono essere utilizzate prese multiple, prese volanti e connessioni con cavi volanti. Devono essere utilizzate per i collegamenti esterni opportune guaine e canaline su pareti e pavimento, garantendo con opportuni separatori l'isolamento tra impianti di natura diversa (telefono, linee dati, circuito elettrico).

8.4.2. Estintori vidimati nel numero prescritto

AICA richiede, come suo specifico requisito, almeno un estintore ogni **100 m²** di superficie utilizzata dal Test Center o frazione di essa. Gli estintori devono essere controllati e vidimati regolarmente alle diverse prescritte scadenze, collocati

²¹ Eccezionalmente 4, se giustificate dalla necessità di erogare esami in numero elevato e se il Test Center dispone del numero adeguato di Esaminatori.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 13 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

nell'aula o nelle immediate vicinanze e segnalati da relativa cartellonistica. La data del controllo semestrale è intesa sul Questionario come *data di vidimazione*.

8.4.3. Conformità alle Norme di sicurezza

Le attrezzature ed i locali devono essere conformi ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94 e successive integrazioni e alle altre Norme sulla sicurezza eventualmente applicabili.

Come *attestazione di conformità* viene accettata da AICA la *dichiarazione di conformità ai requisiti e agli adempimenti prescritti emessa e firmata dal Legale Rappresentante dell'Ente*.

È esclusiva responsabilità dell'Ente garantire la validità²² della dichiarazione trasmessa ad AICA.

8.4.4. Autorizzazione dei vigili del fuoco

È richiesta l'*autorizzazione dei Vigili del Fuoco* solamente per i locali la cui capienza supera i **100 candidati** in contemporanea.

8.5. IGIENE

8.5.1. Divieto di fumare

Il divieto di fumare, come da normativa in vigore, deve essere fatto rispettare a tutte le persone presenti nell'aula: deve inoltre essere comunicato in modo appropriato ai candidati agli esami, con cartelli o regolamenti interni.

8.5.2. Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico


L'idoneità dei locali all'uso didattico, sotto il profilo igienico sanitario, deve essere dichiarata dalla ASL competente per quella località. Si tratta di una certificazione (o di un "*parere*" positivo) in cui si dichiara espressamente l'idoneità per l'uso didattico dei locali, emessa esclusivamente dalla ASL o dal Comune a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL, per accertare tale idoneità. I certificati di abitabilità, di destinazione d'uso, tecnico-sanitari per il regolare allacciamento agli impianti idrici e fognari e simili non sono accettati come certificati sostitutivi.

8.6. ACCESSIBILITÀ AI DISABILI

L'accessibilità della sede di esami ai disabili non è un requisito, ma un elemento qualificante, auspicato da AICA. Se segnalata e contrassegnata nel *Questionario di accreditamento*, essa implica l'impegno del Centro a garantire che la sede sia pienamente accessibile e utilizzabile da parte di candidati agli esami portatori di handicap. Tale impegno equivale alla dichiarazione da parte del Legale rappresentante che la sede di esami è effettivamente conforme alla normativa vigente sull'abbattimento delle barriere architettoniche, compresa la facilitazione dell'accesso alla sede ai disabili mediante l'utilizzo di appositi scivoli o ascensori delle necessarie dimensioni, porte e servizi igienici adeguati.

L'accessibilità ai disabili, non essendo obbligatoria per l'accreditamento, implica per il Test Center se dichiarata, l'impegno ad essere conforme a tutti gli obblighi previsti e qui sopra richiamati. Prima di dichiarare l'accessibilità ai disabili nel Questionario l'Ente richiedente l'accreditamento deve dunque effettuare un'accurata verifica preventiva della conformità della sede proposta per gli esami rispetto alla normativa in vigore.

²² Validità nel senso che le dichiarazioni siano veritiere e che siano state emesse e firmate da chi possiede i requisiti ed i poteri per emetterle.

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 14 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

8.7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA ai fini dell'accREDITamento di una sede di esami, per la documentazione dei requisiti di esclusività, sicurezza, igiene della sede e conformità dell'aula degli esami, sono i seguenti.

- *Atto notarile di rogito* (copia delle sole parti essenziali) o *visura catastale* in caso di locali di proprietà, oppure regolare *contratto di locazione* (in corso di validità) o contratto/convenzione di *comodato*.²³
- *Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico* a norma ai sensi della Legge 46/90 (rilasciata da installatore iscritto all'albo dei soggetti autorizzati).
- *Certificato (o "parere") igienico-sanitario della ASL*²⁴, attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico.
- *Planimetria dei locali*, in scala (1:50, massimo 1:100), con *evidenziata l'aula o le aule* per gli esami.
- *Foto delle aule* adibite agli esami.²⁵
- La *attestazione di conformità* alle norme sulla sicurezza, di cui al par. 8.4.3.
- *Autorizzazione dei Vigili del Fuoco*, solamente quando prevista (ad. es. per sedi con più di 100 corsisti contemporaneamente).

Agli *Atenei* e agli *Istituti scolastici statali* (ivi inclusi i *Centri Territoriali Permanenti*) AICA non chiede, ai fini dell'accREDITamento, tutta la documentazione di supporto qui citata, in quanto la verifica dei requisiti per l'attività scolastica e della documentazione è di competenza del MPI. AICA, (riservandosi di esaminare tale documentazione quando disponibile durante gli Audit concordati), ai fini dell'accREDITamento chiede a tali Istituti solamente di trasmettere la *foto delle aule di esami*.

9. PERSONALE DEL TEST CENTER

9.1. RESPONSABILE DEL TEST CENTER

Il "*Responsabile del Test Center*" è per il Test Center il responsabile di fronte ad AICA della gestione del programma ECDL SPECIALISED. È approvato da AICA sulla base della compilazione e trasmissione di una *scheda curriculare*.

Legale Rappresentante e Responsabile del Test Center possono coincidere. Il Responsabile del Test Center può anche svolgere il ruolo di Esaminatore, se viene accREDITato come tale da AICA, possedendo i requisiti e facendone richiesta ad AICA (vedere par. 9.2).

9.1.1. Requisiti per l'approvazione del Responsabile del Test Center


L'unico requisito per l'approvazione del Responsabile del Test Center concerne il tipo di rapporto contrattuale con l'Ente che fa domanda di accREDITamento: è richiesto un rapporto stabile e non sono accettati da AICA per questo ruolo collaboratori occasionali²⁶. Nel *Questionario di accREDITamento* sono precisate, in base alla tipologia giuridica dell'Ente richiedente, le tipologie di contratto ammesse da AICA tra il Responsabile del Test Center e il Test Center. Per l'approvazione non è richiesta, ma è consigliata, ai fini di una consapevole conduzione del programma ECDL SPECIALISED, una specifica competenza informatica e

²³ Documento non richiesto agli Istituti scolastici paritari, per le quali è sufficiente che l'indirizzo della sede di esami sia riportato sul decreto di parificazione.

²⁴ Vedere par. 8.5.2.

²⁵ La foto deve permettere di verificare agevolmente la corretta disposizione e la spaziatura delle postazioni in relazione alle modalità di separazione adottate.

²⁶ Nel caso delle scuole statali il Responsabile ECDL deve essere in organico a tempo indeterminato.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 15 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

didattica.

9.1.2. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA

Il Responsabile Del Test Center deve conoscere e applicare i *Requisiti di un Test Center ECDL SPECIALISED (QA-REC30)*, la *Procedura di Audit ECDL (QA-AU10)* e la *Procedura di erogazione esami ECDL manuali (QA-ESA20)*, (eventualmente la *Procedura di erogazione esami ECDL automatici (QA-ESA10)* se richiamata per quel tipo di Certificazione), nonché la modulistica e tutti i relativi documenti di attuazione e interpretazione, successivamente pubblicati da AICA nel corso della durata del contratto di Licenza.

9.2. ESAMINATORI CERTIFICATI ECDL SPECIALISED²⁷

Il Test Center deve dotarsi di almeno **due (2) Esaminatori Certificati** sull'ECDL SPECIALISED per quella tipologia di Certificazione, a seguito del superamento di un esami formale su il determinato tipo di ECDL SPECIALISED, erogato da AICA all'interno di appositi workshop, in sedi e date stabilite da AICA. L'Esaminatore che avrà superato l'esame, riceverà da AICA un documento attestante la qualifica di Esaminatore Certificato e avrà il proprio nominativo pubblicato in un elenco ufficiale degli Esaminatori Certificati, sul sito Web dell'AICA.

Un Esaminatore è abilitato a presiedere una sessione di esami ECDL SPECIALISED in quanto *certificato da AICA*. Egli è responsabile di fronte ad AICA del corretto svolgimento di una sessione di esami, nonché di tutti gli adempimenti richiesti da AICA, anteriori e successivi rispetto alla sessione di esami.

Il ruolo di Esaminatore può essere eventualmente ricoperto anche dal Responsabile del Test Center, nel caso in cui questi sia certificato come Esaminatore per l'ECDL SPECIALISED. L'*accreditamento* di un Esaminatore Certificato a svolgere la propria attività di Esaminatore presso un Test Center che lo ha proposto verrà confermato da AICA a seguito dell'esame della relativa *scheda curriculare* trasmessa via Internet da parte del Centro stesso.

Prerequisiti e requisiti richiesti per gli Esaminatori per le diverse tipologie di Certificazione del Test Center ECDL SPECIALISED sono riportate in dettaglio nell'Appendice 1.

9.2.1. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA


L'Esaminatore che abbia superato la prova di esame prevista ed abbia ottenuto la qualifica di Esaminatore Certificato si impegna, al fine di assicurare i livelli qualitativi della Certificazione ECDL SPECIALISED, ad osservare, puntualmente e scrupolosamente, la *Procedura di erogazione esami ECDL di quella Certificazione*, e i relativi moduli allegati.

La Procedura, che riporta a guisa di *codice di condotta* dell'Esaminatore Certificato, i doveri di sorveglianza a lui incombenti allo scopo di garantire il corretto svolgimento degli esami dei candidati senza l'interferenza di aiuti interni od esterni, ed al fine di assicurare la massima imparzialità di valutazione, definisce le linee guida normative a cui l'Esaminatore deve attenersi.

L'Esaminatore, conseguentemente, nel prendere atto dei contenuti della Procedura sopra menzionata, prende altresì atto, in caso di violazioni della medesima Procedura, del diritto di AICA di togliere il suo nominativo dagli elenchi degli Esaminatori Certificati, pubblicati via Web e dell'obbligo dei Test Center di riferimento di rifiutare le prestazioni dell'Esaminatore stesso in sede di esami.

Gli Esaminatori, dopo l'accreditamento, devono inoltre garantire di conoscere e

²⁷ Con esclusione degli Esaminatori per l'ECDL Health, che non devono certificarsi (vedi Appendice 1).

REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 16 di 17	QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007

applicare i seguenti documenti emessi da AICA:

- *Procedura di Audit ECDL* (QA-AU10);
- *Requisiti di un Test Center ECDL SPECIALISED* (QA-REC30), limitatamente ai riferimenti a questo documento, contenuti nella *Procedura di erogazione esami* e all'Appendice 1 di QA-REC30, concernenti i requisiti ambientali e informatici delle aule di esami).

Gli Esaminatori devono inoltre conoscere e applicare tutti i documenti di attuazione e interpretazione di dette Procedure, pubblicati sul sito o distribuiti da AICA.

9.2.2. Conoscenza del sistema ATES fornito da AICA per la registrazione degli esami.

Gli Esaminatori devono garantire un'approfondita conoscenza operativa del sistema ATES fornito da AICA (ATLAS), mantenendosi aggiornati sulla documentazione prodotta contestualmente al rilascio delle varie versioni del sistema.

9.3. VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER

Ogni variazione relativa al personale (sostituzione di Responsabili o di Esaminatori, aggiunta di altri nominativi) deve essere comunicata tempestivamente ad AICA inviando via Internet le corrispondenti *schede curricolari* per la conferma da parte di AICA, che può rifiutarla nel caso in cui l'Esaminatore proposto non sia Certificato (o accreditato) oppure nel caso risultino violazioni da parte dell'Esaminatore della *Procedura di erogazione di esami*. Nella comunicazione di accompagnamento il Test Center deve specificare il tipo di modifica avvenuta, citando sempre il nome del Test Center ed il proprio *codice di accreditamento*. Non si potranno svolgere sessioni di esami di certificazione ECDL SPECIALISED se non si dispone di almeno un Esaminatore, in attesa di ripristinare il numero minimo prescritto di due Esaminatori.

9.3.1. Aggiunta di un Esaminatore

In qualsiasi momento (per una crescita dell'attività di esami o altro) il Responsabile del Test Center può richiedere l'aggiunta di un nuovo Esaminatore e proporlo ad AICA per l'accreditamento, compilando e inviando la relativa *scheda curricolare*.


9.3.2. Sostituzione di un Esaminatore

Nel caso in cui (per trasferimento, dimissioni o altro) venga a mancare al Test Center uno dei due Esaminatori accreditati richiesti da AICA (resta cioè a disposizione del Centro un solo Esaminatore) deve essere cura del Responsabile del Test Center **sostituirlo nel più breve tempo possibile**, proponendo ad AICA un nuovo Esaminatore, secondo le stesse modalità descritte nel precedente par. 9.3.1.

9.3.3. Cancellazione di un Esaminatore

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, un Test Center rinunci ad avvalersi di un Esaminatore di cui aveva richiesto ed ottenuto l'accreditamento ad AICA, deve tempestivamente informare AICA che provvederà al necessario aggiornamento della consistenza del personale dedicato all'attività ECDL SPECIALISED di quel Centro.

9.4. COMUNICAZIONI CON AICA

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER ECDL SPECIALISED LEVEL</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<p align="center">Pag. 17 di 17</p>	<p align="center">QA-REC30 – Revisione n° 3 del: 25/06/2007</p>

In tutte le comunicazioni con AICA (postali, telefoniche, via e-mail o fax) il Test Center deve premettere il proprio *Codice Identificativo* assegnatogli da AICA. Salvo casi di comprovata urgenza, per i quali si può ricorrere al telefono, la comunicazione deve essere effettuata per iscritto, preferibilmente via e-mail.

9.4.1. Comunicazioni con i Test Center Licenziatari

Di norma AICA comunica esclusivamente con i Test Center Licenziatari, gli unici con i quali ha un rapporto contrattuale diretto. I Test Center Associati dovranno pertanto rivolgersi, per informazioni o altre esigenze relative all'ECDL SPECIALISED, al proprio Test Center Licenziatario di riferimento.

9.4.2. Comunicazioni con i referenti

Nell'ambito dei Test Center Licenziatari, AICA di norma comunica esclusivamente con i Responsabili ECDL SPECIALISED o con gli Esaminatori, quindi non con il personale di Segreteria del Test Center.