

Denominazione Corso	Corso Di Lingua Inglese B2 (Certificazione Fce University Of Cambridge)
Sezione	Sezione 2 - Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
Settore	trasversale
Normativa di Riferimento	Cambridge English: Business Certificates sono sviluppati nel rispetto del Common European Framework of Reference (CEFR) - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) - il sistema di riconoscimento internazionale per la definizione delle conoscenze e delle abilità linguistiche.
Descrizione (Struttura del Percorso e Contenuti Formativi)	<p>Module 1 - 10 ore - Working out meaning from context - Question formation, compound adjectives, modifiers- auxiliary verbs and comparatives.</p> <p>Module 2 - 10 ore - Illnesses and injuries- present perfect simple and continuous. Clothes and fashion- using adjectives as nouns, adjective order.</p> <p>Module 3 - 10 ore - Air travel- narrative tenses, past perfect continuous; so, such.. that. Adverbs and adverbial phrases.</p> <p>Module 4 - 10 ore - The environment, weather- future perfect and future continuous. Expressions with take. Zero and first conditionals, future time clauses.</p> <p>Module 5 - 10 ore - Feelings- unreal conditionals. Structures after 'wish'.</p> <p>Module 6 - 10 ore - Music and relax- gerunds and infinitives, used to, be used to, get used to.</p> <p>Module 7 - 10 ore - Verbs often confused and the body- past modals, verbs of the senses.</p> <p>Module 8 - 10 ore - Crime and punishment. The media- the passive, reporting verbs.</p> <p>Module 9 - 10 ore - Advertising, business- clauses of contrast and purpose, uncountable and plural nouns, word building: prefixes and suffixes.</p> <p>Module 10 - 10 ore - Science- quantifiers, articles and collocations.</p>
Altre modalità descrittive dello standard formativo	<p>Reading and writing, alla fine del corso didattico, gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere informazione di routine, articoli di giornale e lettere formale di lavoro; - Scrivere lettere, relazioni, temi, saggi o appunti su questioni familiari o prevedibili relativi ad esperienze personali; saper prendere appunti durante su argomenti semplici o già noti. <p>Listening and speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere istruzioni semplici, identificare le informazioni principali di un testo; - Esprimere opinioni semplici su argomenti di carattere culturale; - Chiedere informazioni; - Partecipare ad una discussione di gruppo usando un linguaggio semplice. <p>Obiettivi educativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimolare l'interesse e la curiosità dell'alunno verso la cultura e la lingua anglo-sassone; • Motivare gli studenti a studiare e approfondire la propria conoscenza della lingua inglese; • Promuovere l'autostima individuale e il lavoro di gruppo per una comunicazione efficace e comprensibile nonostante gli ostacoli linguistici; • Promuovere e stimolare un comportamento maturo, costruttivo e responsabile

Requisiti d'ingresso	Aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolto. Buona conoscenza di base della lingua inglese.
Durata (in ore)	100
N.ro Ore Aula	100
N.ro Ore Laboratorio	0
Tipologia Laboratorio	
Amministrazione Competente per l'Autorizzazione	Open Centre per il Cambridge English Language Assessment. I centri autorizzati Cambridge English sono riconosciuti da oltre 20,000 enti, tra università, istituzioni e aziende come valida prova delle conoscenze linguistiche. Un riconoscimento internazionale che apre mille opportunità in ambito accademico e professionale. Accettano i nostri certificati importanti aziende ed enti, tra cui: KMPG Italia e enti del Ministero della Difesa italiano.
Estremi Atto di Autorizzazione	
Modalità di Realizzazione delle Verifiche Finali	<p>Cambridge English First covers all four language skills: Reading, Writing, Listening and Speaking - plus a Use of English component which tests knowledge of grammar and vocabulary.</p> <p>The Speaking test is conducted face-to-face and you will take your test with one or two other candidates and two examiners, making the test more realistic and reliable. Each of the five papers carries 20% of the total marks.</p> <p>Reading: 1 hour Shows you can deal confidently with different types of text, such as fiction, newspapers and magazines.</p> <p>Writing: 1 hour 20 minutes Requires you to be able to produce two different pieces of writing, such as letters, reports, reviews and short stories.</p> <p>Use of English: 45 minutes Tests your ability to use the right words, tenses and idioms in the right situation, at the right time.</p> <p>Listening: 40 minutes Requires you to be able to follow and understand a range of spoken materials, such as news programmes, speeches and stories.</p> <p>Speaking: 14 minutes Tests your ability to communicate effectively in face-to-face situations.</p>
Fabbisogno Occupazionale Espresso	Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi collaborando con la direzione di un'impresa e di un'organizzazione nel mantenimento dei rapporti con l'estero, tenendo conversazioni telefoniche, utilizzando linguaggi tecnici o specifici, redigendo corrispondenza, documenti, verbali e prendendo appunti in lingua. Nel periodo 2014-2018, per la classe professionale "Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive" si prevede una variazione degli occupati pari ad un 3,8%, un valore al di sopra della crescita media nel periodo (-0,4%). La base occupazionale dovrebbe quindi aumentare di 26.210 unità. La domanda totale di lavoro dovrebbe ammontare a 225.400 assunzioni, di cui 199.190 per sostituzione dei lavoratori in uscita e 26.210 per aumento dello stock occupazionale.

Certificazione Rilasciata	<p>Cambridge English: First, noto anche come First Certificate in English (FCE). Si tratta di certificati riconosciuti da imprese, ministeri, strutture governative e organizzazioni professionali in tutto il mondo. La certificazione dimostra chiaramente che l'utente è in possesso di English skills per far parte del mondo del lavoro internazionale.</p>
Specificazione della Certificazione	<p>Cambridge English: First, noto anche come First Certificate in English (FCE), è una certificazione di livello intermedio-alto che dimostra l'abilità di utilizzare l'inglese scritto e parlato quotidianamente per motivi di lavoro o di studio.</p>
Autorità Competente al Rilascio	<p>Gli esami Cambridge possono essere sostenuti esclusivamente presso i centri esami autorizzati: Open Centre per il Cambridge English Language Assessment.</p>
Fabbisogno Occupazionale (solo se nuovo YG)	<p>Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi collaborando con la direzione di un'impresa e di un'organizzazione nel mantenimento dei rapporti con l'estero, tenendo conversazioni telefoniche, utilizzando linguaggi tecnici o specifici, redigendo corrispondenza, documenti, verbali e prendendo appunti in lingua. Nel periodo 2014-2018, per la classe professionale "Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive" si prevede una variazione degli occupati pari ad un 3,8%, un valore al di sopra della crescita media nel periodo (-0,4%). La base occupazionale dovrebbe quindi aumentare di 26.210 unità. La domanda totale di lavoro dovrebbe ammontare a 225.400 assunzioni, di cui 199.190 per sostituzione dei lavoratori in uscita e 26.210 per aumento dello stock occupazionale.</p>
Note	