

CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'UFFICIO

PARTECIPANTE

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Città di residenza		Indirizzo	
Titolo di studio		Professione	
e-mail		Cell.	
Tel. abitazione		Tel. ufficio	

DATI PER LA FATTURAZIONE O SOCIETÀ DI APPARTENENZA (non obbligatorio)

Ragione sociale		P. IVA/C.F.	
Città		Indirizzo	
e-mail		Telefono	

SI CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI QUALIFICA PER TECNICO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'UFFICIO ONLINE della durata di 600 ORE (art. 14 Legge 845/78)

Quota e modalità di pagamento

TOTALE COMPLESSIVO: € 1.200,00 (esente da IVA, art. 10, DPR 633/72) diviso in:

- € 200,00 Quota iscrizione;
- € 1.000,00 da corrispondere in 5 rate mensili di € 200,00 a partire dal mese di inizio corso.

L'interessato dovrà:

- versare un acconto per la quota di iscrizione pari a € 200,00 tramite bonifico bancario (IBAN: IT 61 K 05387 41500 000003227033) a favore di Coid S.r.l., inserendo nella causale inserire "CORSO TECNICO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'UFFICIO";
- compilare e inviare il modulo di iscrizione compilato, unitamente alla copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di cui al punto precedente, tramite mail a segreteria@coid.it.

Ho letto e accettato le CONDIZIONI GENERALI per l'iscrizione al corso TECNICO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'UFFICIO presenti sul sito di Coid, alla pagina <http://www.coid.it/wp-content/uploads/2019/09/CondizioniGeneraliTecnicoGestioneAutomatizzataUffici.pdf>

Data:

FIRMA
per accettazione

Il sottoscritto, dopo aver preso completa visione delle condizioni generali di contratto, con le modalità suindicate, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli:

2. Modalità di pagamento - 3. Ritiro dal corso - 4. Funzionamento e avvio corsi - 5. Esame finale - 6. Diritto di recesso - 8. Privacy

Data:

FIRMA
per accettazione